



Stichting School of Understanding Nederland

Bestuursverslag 2021

Inhoudsopgave

Voorwoord

1. Het schoolbestuur

1.1 Profiel

1.2 Organisatie

2. Verantwoording van het beleid

2.1 Onderwijs & kwaliteit

2.2 Personeel & professionalisering

2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

3. Verantwoording van de financiën

Verslag intern toezicht

Samenstelling intern toezicht

Hoe het toezicht is vormgegeven

Voorwoord

Beste lezer,

In een roerig jaar heeft wederom het onderwijs in het teken gestaan van de Corona pandemie. Tegelijkertijd hebben we het aangegrepen om volgende stappen te zetten in onze ontwikkeling op alle niveaus.

Op bestuursniveau hebben we de overgang naar een two-tier model met een onafhankelijke raad van toezicht met een toezichtkader in gang gezet. Het bestuur en de directie hebben gezamenlijk gewerkt aan een tienjarenkoersplan en de vertaling naar een jaarplan met jaardoelen. Binnen de school zijn we met thema's als de toetsen van IEP, het zoeken van een nieuw LVS-portfoliosysteem en het door ontwikkelen van onze leerlijnen bezig geweest.

Eén van de hoofdthema's die ons bezighoudt is het lerarentekort. In Amsterdam heeft een recente schatting het tekort op +/- 15% becijferd. Dat merken we ook in Amstelveen en in onze school. Gelukkig maakt ons flexibele concept het mogelijk om met anders-bevoegd / gekwalificeerd personeel op een kwalitatieve manier onderwijs te blijven geven, maar het vraagt veel van de directie om dit vorm te blijven geven. Ook kwamen we er, in combinatie met Corona, niet onderuit om incidenteel groepen enkele dagen naar huis te sturen. Tegelijkertijd bewijst ons concept en de kindgerichte adaptieve aanpak zich. Door te organiseren in dorpen in plaats van in jaarklassen kunnen we makkelijker aanpassingen doen in formatie en groepssamenstelling. Door te werken met een gedifferentieerd aanbod kunnen kinderen op hun eigen niveau verder gaan.

Dit jaar hebben we weer een volgende stap gezet in het compacter maken van dit verslag. Zoals altijd zijn er ongetwijfeld zaken die (nog) meer toelichting behoeven. Hierbij nodigen we u graag uit om contact met ons op te nemen, of liever nog, om langs te komen om onze school in de praktijk te bekijken.

Mei 2022

College van Bestuur, Tijn Koenderink

Het schoolbestuur

1.1 Profiel

Missie, visie en kernactiviteiten

De wereld om ons heen verandert razendsnel en de tijd van nu vraagt om een andere aanpak van het onderwijs. Bij de SoU gaat het onderwijs veel verder dan de beheersing van basisvaardigheden. Met de SoU willen we het onderwijs nog meer laten aansluiten bij de maatschappelijke behoeften en wensen van ouders en kinderen richting de toekomst.

Op de SoU staat de levenshouding van het kind centraal en ligt de focus op:
Wie word je? in plaats van: Wat weet je? Dit vatten we samen in onze missie:

Jezelf Leren Zijn

Jezelf - Wie ben je? Wat zijn je sterke en zwakke kanten? Waar word je blij van?

Leren - Je bent op school om te leren en te groeien. Hoe word je beter in dingen?

Zijn - Je levenshouding. Hoe sta je in het leven?

Bij ons leert een kind om zelfbewust in het leven te staan. Als kind word je gestimuleerd om over jezelf en anderen na te denken. Om respect te hebben voor verschillen, zelf je ruimte in te nemen en die ook anderen te gunnen. Kinderen leren ook met verantwoordelijkheden om te gaan en verantwoordelijkheden te dragen. Over hoe ze kunnen bijdragen aan het eigen geluk, maar ook aan dat van de wereld om hen heen.

Op de school ontdekken kinderen de kracht van optimistisch zijn. Hoe die kracht helpt om met uitdagingen en tegenslag om te gaan en door te zetten. Om te blijven groeien en het beste uit jezelf te halen. De SoU daagt kinderen uit om de eigen unieke talenten en kwaliteiten tot bloei te brengen.

We laten ons informeren door de praktijk van andere innovatieve scholen, lessen die te leren zijn uit het traditioneel vernieuwingsonderwijs en wetenschappelijke inzichten.

Voor meer informatie zie onze website: www.schoolofunderstanding.nl

Koersplan

In het afgelopen schooljaar hebben we voor het eerst een lange termijnvisie uitgewerkt in een visual. Op onderstaande afbeelding staat het 10-jarenkoersplan weergegeven.



Strategisch beleidsplan

Het strategisch beleidsplan is opgenomen in het Schoolplan. We kiezen ervoor om jaarlijks ons schoolplan bij te werken met een doorkijkje naar de komende vier jaar. In dit schoolplan zetten we onze strategische doelen voor de komende vier jaar op een rijtje. De thema's die hierin dit schooljaar voorbijkomen zijn:

- Doorzetten van Groeicyclus
- Aanpak en assessment levenshouding en welbevinden
- Gepersonaliseerd onderwijs naar volgend niveau
- Doorgaande lijn VO in een eigen VO
- Doelgericht kind volgen
- Integratie en doorontwikkeling opvang
- HB+ voorziening Elementa
- NT2 voorziening
- Engelse Taal
- Huisvesting
- Een plek geven aan gezondheid wereldburgerschap en ecologie
- Bestuurlijke doorontwikkeling
- Opleidingen

Je kunt het plan hier vinden:

<https://bit.ly/souschoolplan21>

Jaarplan

We hebben dit schooljaar de doelen voor het eerst concreet door vertaald naar jaardoelen, verdeeld in bestuurs-, organisatie- en inhoudelijke doelen.

Bestuursdoelen:

- Inrichting bestuur richting two-tier
- Planmatig werken met een vaste cyclus
- Uitwerken functiehuis, met name op directieniveau
- Doorontwikkeling administratie en functie van office manager

Organisatiedoelen:

- Doelmatig werken aan welbevinden vanuit NPO middelen
- Portfoliosysteem selecteren en pilot uitvoeren
- Opnieuw aanvullen van ICT middelen
- Intern opleidingsportal opzetten
- Onderzoek doen naar externe opleidingspartij voor andersbevoegden
- Opzetten zorgkwaliteitssysteem

Inhoudelijke doelen:

- Pilotjaar draaien met Foutloos rekenen
- Gedifferentieerd aanbod Engels

- Leerlijnen opnieuw uitwerken, op elkaar en op IEP afstemmen
- In de Ontwikkelkasten onze leerlijnen concreet uitwerken en implementeren
- Teamleden zijn competent om NT2 onderwijs vorm te geven in de praktijk

Toegankelijkheid & toelating

De School of Understanding is een publieke bekostigde algemeen bijzondere basisschool. Als zodanig hebben we geen specifieke toelatings- of uitsluitingscriteria buiten het aantal beschikbare plaatsen. We ambiëren een brede ondersteuningsschool te zijn in het kader van Passend Onderwijs. Op basis daarvan organiseren we ook veel extra ondersteuning. In het meerjarenschoolplan staat in hoofdstuk 11 de uitwerking van ons schoolondersteuningsprofiel.

<https://bit.ly/souschoolplan21>

1.2 Organisatie

Contactgegevens

- Stichting School of Understanding Nederland
- Bestuursnummer: 42715
- Pandora 4a-5, 1183 KK, Amstelveen
- Telefoonnummer: 020 220 1900
- Email: info@schoolofunderstanding.nl
- Website: www.schoolofunderstanding.nl

Samenstelling Bestuur per maart 2022

- College van Bestuur:
 - Tijn Koenderink
- Raad van Toezicht:
 - Evert Jan Bos (voorzitter)
 - Spier ten Doesschate
 - Gerard van den Hoven
 - Elwine Walraven
 - Jarise Kaskens

Uitgebreide uitwerking van samenstelling bestuur in 2021

De samenstelling van het uitvoerend deel van het bestuur is sinds 2016 niet gewijzigd.

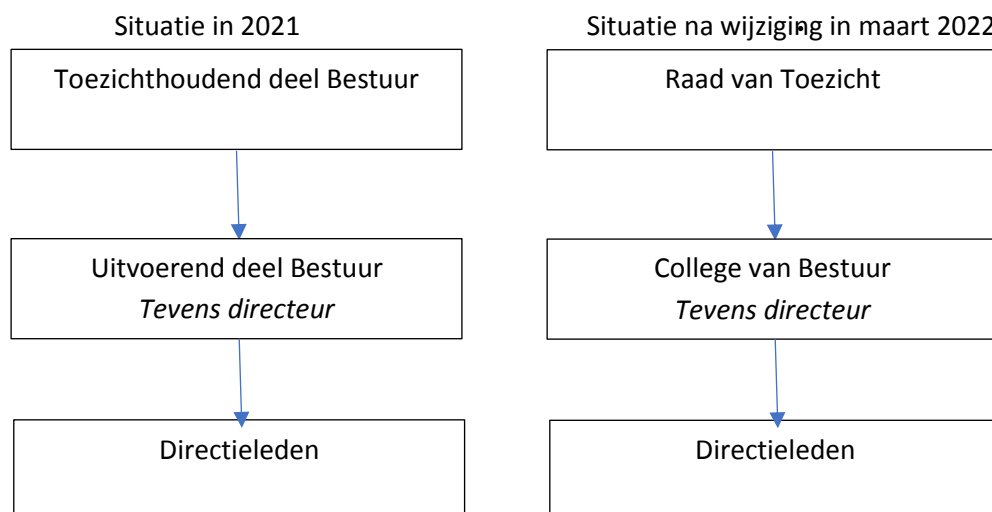
Het uitvoerend deel van het bestuur was in 2021 als volgt samengesteld:

Naam/Jaar van aftreden	Hoofd- en nevenfuncties
Tijn Koenderink (lid vanaf 2014) (uitvoerend bestuurder)	Hoofd functie: • Bestuurder Levanimo Onderwijsadvies B.V • Bestuurder National Talent Center of the Netherlands Nevenfuncties: • Spreker en trainer op het gebied van hoogbegaafdheid • Onderwijsadviseur en interim management bij trajecten samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs

Scholen

- School of Understanding Amstelveen
- www.schoolofunderstanding.nl

Organisatiestructuur



De medezeggenschap

Er is een goede verstandhouding met de medezeggenschapsraad. Er is in nauw overleg vergaderd en in openheid gesproken over de relevante thema's.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Stichting School of Understanding Opvang	Tot 31 juli 2021 het verzorgen van opvang in lijn met de visie van de school. Op dit moment is er nog een verwevenheid met de opvang in de vorm van doorbelastingen en een beperkte Rekening Courant. In 2021 is de opvang overgedragen op onze partner Hestia Kinderopvang. Hiermee hebben we een professionele partner die de kinderopvang in de praktijk vormgeeft terwijl wij niet afgeleid worden van onze 'core business'. In 2022 wordt de opvangstichting juridisch opgeheven ende rekening courantverhouding opgeheven
Hestia B.V.	De nieuwe samenwerkingspartner voor kinderopvang. Vanuit de ouderbijdrage TSO worden opvangkrachten voor de middag/lunch pauze ingekocht. De gemeente verhuurt een deel van ons pand aan Hestia B.V.
Stichting Vrienden van School of Understanding	Deze stichting is opgezet ter ondersteuning van de school. Deze stichting heeft een autonoom bestuur, buiten de school, dat de stichting bestuurt. In haar doelstelling staat dat ze inkomsten voor de school willen genereren. Vanuit de school zijn er geen verplichtingen richting de Stichting Vrienden van School of Understanding. Door de focus op de operationele activiteiten is de stichting de afgelopen jaren beperkt actief geweest. Het voornemen is om dit in 2022 in samenwerking met SOUL Support, de actieve groep van ouders die het schoolconcept omarmt en ons helpen het te implementeren, te veranderen.

Organisatie of groep	Beknorte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Onderwijsbureau Novilo Opleidingen	Novilo opleidingen, opgezet door en eigendom van oprichter en uitvoerend bestuurder Tijn Koenderink, heeft de school inhoudelijk ondersteund. Inhoudelijk krijgt de ondersteuning vorm door beschikbaar gestelde training en inhoudelijke coaching. Er wordt in het hoofdstuk belangenverstrengeling expliciet melding van gemaakt
OOG Administratiekantoor	In 2020 is gekozen voor een ander administratiekantoor, van administratiekantoor ONS naar administratiekantoor OOG Onderwijs en Jeugd. In het eerste kwartaal is gebruik gemaakt van Bestuurs- en Managementondersteuning. We hebben deze keuze gemaakt o.b.v. vergelijking met ons huidige administratiekantoor ONS waarbij we bij OOG meer functionaliteiten voor dezelfde prijs kregen. Voor de Bestuurs- en Management Ondersteuningsofferte is een review door het toezichthoudende deel van de Raad van Toezicht gevraagd. Zie belangenverstrengeling voor de relatie tussen Uitvoerend bestuurder Tijn Koenderink en OOG,
Samenwerkingsverband Amstelronde	Van overheidswege zijn we aangesloten bij het samenwerkingsverband. We ontvangen binnen het schoolmodel middelen waarover we verantwoording afleggen aan het samenwerkingsverband. Zie verder onder kopje Passend Onderwijs. Daarnaast ontvangen we aanvullende middelen om onderwijszorgarrangement Elementa te kunnen realiseren. Zie daarvoor kopje Elementa. We zijn actief onderdeel van de deelnemersraad.
Gemeenten Amstelveen, Aalsmeer, Uithoorn, Ouderkerk aan de Amstel	Via de gemeente Amstelveen wordt onze huisvesting verzorgd. Daarnaast ontvangen we van de gezamenlijke gemeenten een bijdrage voor onderwijszorgarrangement Elementa. We zijn onderdeel van het LEO overleg.
Stichting Westelijke Tuinsteden	In 2020 is een samenwerkingsovereenkomst afgesloten met Stichting Westelijke Tuinsteden. Daarmee is aan de stichtingsnorm voldaan.

Klachtenbehandeling

- Er zijn in 2021 geen formele klachten binnengekomen. Er is één melding gedaan bij de onafhankelijk vertrouwenspersoon, maar die is niet doorgezet naar de school.

De klachtenregeling is op de volgende pagina onderaan te vinden:

<https://www.schoolofunderstanding.nl/amstelveen/school/schoolwijzer-2020-2021/#1436019829947-8-1>

Governance

In 2021 hebben we de voorbereidingen getroffen om in 2022 een statutenwijziging door te voeren waarmee we overgaan naar een two-tier model. Hierin hebben we ook een opschoning gedaan van de statuten om de focus te verhelderen op onze kerntaak: het bieden van kwalitatief hoogwaardig innovatief (basis)onderwijs. We hanteren onverkort de code goed bestuur.

Functiescheiding

We hebben in 2021 gefunctioneerd volgens een one-tier model met functionele scheiding tussen uitvoerend en toezichthoudend deel van het bestuur. In 2022 zijn we overgegaan op het two-tier model. We handhaven onverkort de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs.

Belangenverstrengeling

Melding van mogelijke belangenverstrengeling en vergoedingen. Dhr. T. Koenderink is, naast uitvoerend bestuurder bij de Stichting School of Understanding Nederland, directeur-grootaandeelhouder van verschillende onderwijs(advisie)organisaties waaronder organisaties gericht op het begeleiden van innovatieve scholen.

Dhr. T. Koenderink deelt zijn gedachtegoed met de School of Understanding en deelt wat hij bij de School of Understanding leert bij andere onderwijsorganisaties. Wanneer dit leidt tot potentiële belangenverstrengeling wordt dit actief gemeld aan het toezichthoudend deel van het bestuur. Zij doen daar dan een bindende uitspraak over.

In 2021 is uitvoerend bestuurder Tijn Koenderink met zijn onderwijsadviesbureau Novilo een fusie aangegaan met de dochter van OOG Onderwijs en Jeugd dochter, InSchool Academie. Deel van deze fusie is een mogelijke toekomstige inkoopregeling op OOG BV waardoor Tijn Koenderink mede eigenaar wordt van OOG. Gezien het feit dat OOG een leverancier is van de School of Understanding is het van belang dat wanneer dit leidt tot potentiële belangenverstrengeling, dit actief gemeld wordt aan het toezichthoudend deel van het bestuur. Zij doet daar een bindende uitspraak over.

Het bestuur realiseert zich dat er expliciet zicht gehouden moet worden op mogelijke belangenverstrengeling in de verschillende rollen van dhr. Koenderink en agendeert dit actief en met regelmaat.

2. Verantwoording van het beleid

Plancyclus

De plancyclus wordt inhoudelijk vormgegeven door de directeur-bestuurder in overleg met de directie. In opmaat naar het nieuwe schoolplan maken we een analyse van de grootste risico's en de wens om door te ontwikkelen richting ons koersplan. Op basis daarvan stellen we het jaarplan op.

In augustus 2021 is de directie bij elkaar gekomen om de analyse voor het jaarplan te maken. We hebben daar samen vastgesteld dat de grootste risico's zitten in de cultuur rondom het personeel, het lerarentekort en de uitwerking van de onderwijsaanpak gezien het feit dat het uitgevoerd moet worden door veel andersbevoegden.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

Risico	Vertaald naar jaarplan doel
Onduidelijk inrichting bestuur	Inrichting bestuur richting two-tier
Afhankelijkheid van directeur-bestuurder	Uitwerken functiehuis, met name op directieniveau Doorontwikkeling administratie en functie van office manager
Onvoldoende planmatig werken en reflecteren	Planmatig werken met een vaste cyclus
Werkdruk en personele uitdagingen	Doelmatig werken aan welbevinden vanuit NPO middelen Onderzoek doen naar externe opleidingspartij voor andersbevoegden Intern opleidingsportal opzetten
Effectief leerlingen volgen	Leerlijnen opnieuw uitwerken, op elkaar en op kerndoelen afstemmen Ontwikkelkasten uitwerken en implementeren Portfoliosysteem selecteren en pilot uitvoeren
Verminderd resultaat op rekenen	Pilotjaar draaien met Foutloos rekenen
Onvoldoende aanbod op NT2 en aan diverse populatie t.a.v. Engels	Gedifferentieerd aanbod Engels Teamleden zijn competent in het realiseren van goed NT2 onderwijs

De doelen worden geëvalueerd onder Onderwijs & Kwaliteit en onder Personeel & Professionalisering.

2.1 Onderwijs & kwaliteit

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Wij bezien onderwijskwaliteit waar mogelijk primair vanuit het individuele kind. Heeft een kind groei doorgemaakt ten opzichte van zichzelf? En is deze groei in lijn met de groei die het kind potentieel door kan maken. Ons hele onderwijsconcept is erop gericht om de professional in staat te stellen zo dicht mogelijk bij deze potentiële groei te komen.

We begeleiden de leerlingen volgens de leerlijnen die we zelf door ontwikkelen. We doen dit expliciet zelf, onafhankelijk van de methodes die we inzetten, om te zorgen voor een doorgaande leerlijn. In die doorgaande lijn wordt de verbinding en samenhang van verschillende vakgebieden nagestreefd.

We zetten op microniveau de gegevens uit de IEP in om in korte periodes leerlingen in te delen op niveau en ze zo de leerstof en instructies passend af te kunnen stemmen op de verschillende leerlingen. Op macroniveau volgen we de structurele ontwikkeling van ons onderwijs onder andere door het analyseren van de methodegebonden toetsen en de analyse van de IEP resultaten.

De IEP wordt gebruikt om de leerling te vergelijken met zichzelf. Is deze leerling vooruit gegaan? We gebruiken de IEP ook om leerlingen te vergelijken met het landelijk gemiddelde en om trendanalyses te kunnen maken op schoolniveau. Echter, het vergelijken van leerlingen met zichzelf is van het grootste belang. Op geaggregeerd niveau zetten we de IEP wel in om te zien waar ons onderwijs sterker is en waar het verbetering behoeft. Dit stelt ons ook in staat om verantwoording af te leggen over ons onderwijs.

Het leerstofaanbod bestaat uit bestaande methodes, die als bron worden gebruikt om uitvoering te geven aan de door de school opgestelde leerlijnen. Daarnaast worden leermiddelen en materialen gebruikt die zijn ingedeeld op verschillende ontwikkelniveaus. Deze hebben een plek gekregen in de zgn. ontwikkelkasten op de leerpleinen. Daarmee ondersteunen we de professionals bij het vormgeven van het onderwijs.

De volledige uitwerking kun je vinden in ons schoolplan:

<https://bit.ly/souschoolplan21>

Doelen en resultaten

Welke doelen heeft het schoolbestuur gesteld ten aanzien van de onderwijskwaliteit en in hoeverre zijn deze doelen bereikt? Beschrijf per doel:

Doel: Implementatie IEP	
De IEP als tussentijdse en eindtoets implementeren omdat deze toets beter aansluit bij onze visie op toetsen en de leerlijnen.	
De IEP is geïmplementeerd. Echter, het monitoren over jaren heen blijft de aandacht hebben. .	

Doel: Leerlijnen opnieuw doorlopen en afstemmen	
Met de verschillende experts in de dorpen komen tot bijgewerkte leerlijnen die afgestemd zijn op de IEP en op elkaar.	
Dit proces maakt deel uit van de jaardoelen voor 2021-2022 en wordt behaald. De leerlijnen zullen jaarlijks worden herijkt indien ontwikkelingen, zoals de nieuwe kerndoelen- dit vragen.	

Doel: Ontwikkelkasten doorontwikkelen gericht op ondersteunen van leerkrachten om afgestemd onderwijs aan te bieden	
Aansluitend op de leerlijnen worden ontwikkelkasten ingericht met hulpmiddelen en materialen die het effectieve differentiatie door professionals differentiëren. ondersteunen.	
Dit proces loopt als deel van de jaardoelen voor 2021-2022 en is op schema om afgerond te worden	

Doel: Implementeren pilot Foutloos Rekenen	
In de bovenbouw wordt een pilot uitgevoerd met 'Foutloos rekenen' om na te gaan of dit bijdraagt aan de een beter niveau van automatisering	
De pilot maakte deel uit de jaardoelen voor 2021-2022 en is afgerond. Deze wordt geëvalueerd met leerlingen, ouders en professionals en de resultaten zullen worden geanalyseerd.	

Doel: Keuze voor en pilot met Portfoliosysteem	
Onderzoeken van verschillende leerlingvolg- en portfoliosystemen om vervolgens te kiezen en er een pilot mee uit te voeren.	
Mevolution is geselecteerd als portfoliosysteem en de pilot is in schooljaar 2021-2022 uitgevoerd. Dit proces maakt deel uit van de jaardoelen voor 2021-2022 en wordt behaald.	

Doel: Versterken van NT2 aanbod	
Teamleden professionaliseren in het realiseren van beter NT2 onderwijs.	
Als gevolg van uitdagingen in formatie en met aangepast aanbod i.v.m. Corona hebben we de doelen voor 21-22 naar beneden bijgesteld. Een scholingsdag heeft plaatsgevonden, gericht op goed NT2 onderwijs.	

Overige ontwikkelingen

Met betrekking tot Corona: de lockdowns en het thuisonderwijs, maar ook de tussenliggende periodes waarin het door landelijke maatregelen niet mogelijk was om ons concept in de dorpen goed uit te voeren. Tegelijkertijd zien we ook de flexibiliteit van ons onderwijssysteem. Omdat we al adaptief en gedifferentieerd werken was het team al gewend om het onderwijs passend af te stemmen.

Toekomstige ontwikkelingen

We zullen bestaande ontwikkelingen met name doorzetten en gericht inzetten op de ambities die in het Koersplan zijn vastgesteld. We zien met name veel winst in de goed afgestemde implementatie van IEP, onze leerlijnen, Mevolution en de Ontwikkelkasten.

Onderwijsresultaten

Wij bekijken de onderwijsresultaten per groep. We doen dat met behulp van het IEP leerlingvolgsysteem.

Hieronder zijn de overzichten vanuit dat systeem weergegeven. De schoolresultaten worden vergeleken met het landelijk gemiddelde in plaats van op schoolweging. De reden daarvoor is dat de school een regiofunctie vervult en we niet alleen kinderen uit de buurt hebben.

De resultaten die hieronder zijn weergegeven betreffen het kalenderjaar 2021. Het zijn de IEP resultaten van schooljaar 20/21.. Deze is in periode 1 gemaakt (januari 2021) en periode 2 (juni 2021).

Over de eerste periode kunnen we geen groei aangeven (daarom zijn de vakjes wit), omdat dit de eerste keer is dat de IEP toets is afgenomen. Vanwege de lockdown hebben we ook de CITO-toets van het jaar daarvoor niet afgenomen, dus ook daar kan geen vergelijking mee worden gemaakt.

Taalverzorging

Onder het domein taalverzorging vallen de vakken spelling en taal.

Bij dit domein zien we dat, met uitzondering van groep 7, alle groepen bovengemiddeld scoren en met een bovengemiddelde groei scoren (het donkergroen). Groep 7 scoort onder gemiddeld, maar laat wel een bovengemiddelde groei zien (het donker blauw).

groep	3	4	5	6	7	8
2020-2021	10 18	26 34	41 48	55 59	60 64	70 76

Technisch lezen

Technisch lezen wordt in de groepen 3 tot en met 6 afgenomen. Hierbij zien we dat er een bovengemiddelde score met een bovengemiddelde groei is in de groepen 3, 4 en 5. In groep 6 in een ondergemiddelde score met een ondergemiddelde groei (lichtblauw). Een analyse heeft plaatsgevonden. De verklaring ligt mogelijk in de lockdowns en het daarmee gepaardgaande thuisonderwijs. In deze groep zitten een aantal dyslectische kinderen en een aantal kinderen met NT2 problematiek. Zij hebben thuis onvoldoende gelezen. Na deze analyse hebben we extra leesgroepjes gemaakt, waarbij kinderen gericht en in kleine groepjes aan hun leesniveau werken.

groep	3	4	5	6
2020-2021	10 17	24 33	40 47	55 59

Begrijpend lezen

Begrijpend lezen wordt vanaf groep 4 afgenomen. Groep 4 en 5 laten een bovengemiddeld resultaat zien met een bovengemiddelde groei. In groep 6 en 7 is het resultaat ondergemiddeld, maar de groei bovengemiddeld. In groep 8 is het resultaat bovengemiddeld, maar de groei beneden het gemiddelde.

Uit de analyse bleek dat de kinderen in het Zomerdorp (groep 4 en 5) de lessen van begrijpend lezen klassikaal op niveau krijgen aangeboden. In het Herfstdorp hebben we deze werkwijze nu ook overgenomen.

Een verklaring voor benedengemiddelde groei in groep 8 zou kunnen zijn dat deze kinderen op het moment van toetsafname

al in een afrondende periode zitten van hun schooltijd. Er zijn verder geen specifieke verklaringen te vinden voor hun onder gemiddelde groei.

groep	3	4	5	6	7	8
2020-2021		25 32	41 48	57 65	69 73	85 86

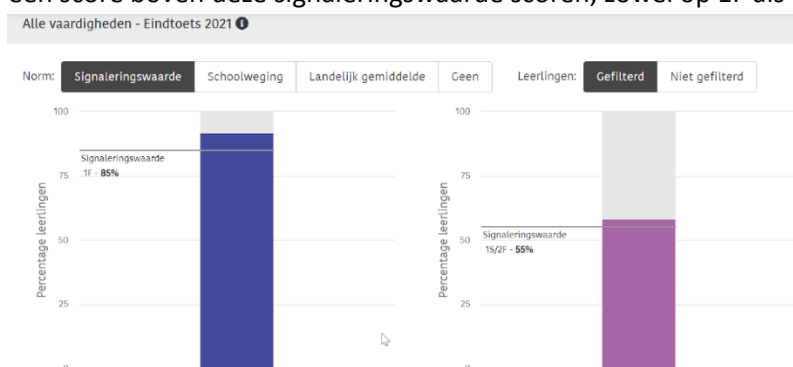
Rekenen

Bij rekenen zien we dat bijna alle groepen een bovengemiddeld resultaat met een bovengemiddelde groei laten zien. Alleen groep 7 heeft een ondergemiddeld resultaat met een ondergemiddelde groei. In deze groep zitten veel kinderen die moeite hebben met het rekenen en dan zeker met het automatiseren. Na analyse bleek dat sowieso het automatiseren zwakker scoort bij ons op school. We hebben verschillende aanpakken bekeken om het automatiseren te versterken en hebben onder andere het programma "Foutloos Rekenen" aangeschaft en ingezet zodat deze achterstand ingehaald kan worden.

groep	3	4	5	6	7	8
2020-2021	9 17	25 31	40 46	53 62	63 65	74 76

Eindtoets

Als Eindtoets wordt de IEP Eindtoets gebruikt. Gelet op de signaleringswaarde zoals deze worden gesteld door de overheid, zien we het volgende. In het kalenderjaar 2021 is sprake van een score boven deze signaleringswaarde scores, zowel op 1F als op 2F/S niveau.



Onderwijsachterstanden

Wij denken niet in termen van onderwijsachterstanden als we het hebben over onze leerlingen. Onze leerlingen zijn waar ze zijn en verdienen het beste onderwijs wat ze kunnen krijgen. Dit is inclusief het aanleren van de vaardigheden die ze nodig hebben. Onze aanpak is altijd al gericht geweest op het signaleren van mogelijke belemmeringen bij leerlingen en deze dan gestructureerd aan te pakken. Dat is op dit moment niet anders.

In bovenstaande analyse zie je hiervan het resultaat. Zo is bij een specifieke groep leerlingen het technisch leesproces anders verlopen, waarschijnlijk door minder oefening in de thuissituatie tijdens de lockdown. Hierop zetten we in.

Middelen die we ontvangen in het kader van 'onderwijsachterstanden' zetten we waar mogelijk altijd in om onze school structureel te versterken. Dit door het om te zetten in formatie in de verschillende dorpen of bijvoorbeeld scholing of professionalisering.

Internationalisering

We hebben geen expliciet uitgesproken beleid op internationalisering omdat we vinden dat het een integraal onderdeel is van onze visie. Als je het eruit licht dan zie je het met name terugkomen in vier onderdelen:

- *Levenslessen*: in de levenslessen gaan we continue in op vragen over jezelf en anderen en de verbinding daartussen.
- *International Primary Curriculum*: het IPC curriculum wordt gebruikt, waarbij sprake is van een sterke internationaal georiënteerde basis. *NT2: op de school zitten veel kinderen van ouders die Expats zijn. Deze leerlijnen krijgen extra NT2 begeleiding.*
- *Omarmen van diversiteit*: we omarmen de diversiteit van de verschillende culturen op school. Wanneer mogelijk worden speciale momenten van Chinese, Joodse, Japanse en andere culturen met en door ouders op school vormgegeven met ondersteunende uitleg.

Onderzoek

Op dit moment voeren we nog geen onderzoek uit op school. Het is wel een gewenst thema voor de komende jaren wat we in ons koersplan onder het thema delen een plek hebben gegeven.

Inspectie

Er is in 2021 geen inspectiebezoek geweest.

Visitatie

Gezien het eenpittersmodel komt de directeur-bestuurder met regelmaat in de school. In 2021 heeft er geen visitatie vanuit de toezichthouder plaatsgevonden. We hebben wel de opmaat gemaakt richting een visitatie die in 2022 plaats zal vinden.

Passend onderwijs

We zijn aangesloten bij het samenwerkingsverband Amstelronde. We hanteren als school een brede inclusieve visie op passend onderwijs. Waar mogelijk proberen we ruimte te bieden aan verschillende kinderen met verschillende ondersteuningsbehoeften. Het is onze ambitie om deze kinderen zoveel mogelijk gezamenlijk naar school te laten gaan.

Dit samenwerkingsverband hanteert vergaand het schoolmodel. Dit betekent dat de passend onderwijsmiddelen die ze ontvangt door gecentraliseerd worden naar de scholen in de regio. Binnen de school zetten we de middelen volledig in als deel van de formatie om daarmee ruimte te creëren voor het begeleiden van leerlingen waarbij de ontwikkeling van executieve functies aandacht vraagt, en om optimalisatie van differentiatie. Daarnaast gebruiken we de middelen van het samenwerkingsverband om in elke bouw tijd te creëren voor de ondersteuningscoördinator.

Voor het samenwerkingsverband in samenwerking met de gemeente geven we ook invulling aan onderwijs-zorgarrangement Elementa.

Nationaal Programma Onderwijs

We hebben de schoolscan uitgevoerd, besproken met het team en met de MR. Als ontwikkelingsdomeinen waarbij de meeste impact van Corona te zien is bij de kinderen, blijken dat de volgende domeinen te zijn: rekenen, NT2 onderwijs en welzijn.

Bovenstaande conclusies uit de schoolscan zijn besproken met het team. Uit die bespreking kwam vooral naar voren dat het fijn is als gericht aan de slag wordt gegaan met het automatiseren om zo het domein rekenen te versterken. Vervolgens is gekozen voor de aanpak Foutloos Rekenen. Tevens is er behoefte aan extra instructies voor kleinere groepjes kinderen. Hierbij valt te denken aan het NT2 onderwijs, maar ook extra onderwijs gericht op individuele kinderen die wat achterstand laten zien.

Er is daarom gekozen om vanuit de menukaart vooral in te zetten op de punten B en E: Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren en extra inzet van personeel en ondersteuning.

In lijn met onze visie en functiemix en als gevolg van het lerarentekort willen we starten met het intern opleiden van andersbevoegden. Hierop hebben we verschillende interne projecten opgezet. Interne opleiding NT2, opzetten opleidingsmodules, contact met lerarenopleidingen en EVC trajecten en het opstellen van een nieuw functiehuis. Daarbij hebben we verschillende andersbevoegden aangenomen.

Prestatiebox en begeleiding van startende leerkrachten

De School of Understanding heeft in 2021 € 27.862 ontvangen voor de Prestatiebox. De regeling voor de Prestatiebox is per 31 juli 2021 beëindigd. Met ingang van 1 augustus 2021 is in de plaats daarvan de nieuwe subsidie voor professionalisering en begeleiding van startende leerkrachten gekomen. Uit hoofde van deze nieuwe subsidie heeft de School of Understanding in 2022 € 8.243 ontvangen. In totaal is van beide geldstromen samen € 36.105 ontvangen. Deze extra middelen hebben we ingezet op:

- De professionalisering en begeleiding van startende leerkrachten.
- gesprekken met en ondersteuning van zij-instromers en startende leerkrachten
- het onderzoeken van interne opleidingsmogelijkheden
- opzetten van een opleidingsportal Huddle
- bijeenkomsten met andersbevoegden.

Specifiek - Voorziening Elementa

Elementa is een onderwijs-zorgarrangement voor vastgelopen meer- en hoogbegaafde leerlingen. Deze voorziening wordt bekostigd door het Samenwerkingsverband voor wat betreft de aanpassingen in onderwijs en door de participerende gemeenten Amstelveen, Uithoorn, Aalsmeer en Ouderkerk aan de Amstel voor wat betreft de in de voorziening aanwezige jeugdhulp.

Elementa heeft intussen de pilotperiode van twee jaar afgerond. In overleg met gemeenten en samenwerkingsverband is besloten de overeenkomst voor een jaar tijdelijk te verlengen in opmaat naar een structurele discussie over langdurige verlenging in 2022. In 2021 hebben we een diepgaande evaluatie uitgevoerd op de inhoudelijke en financiële resultaten van Elementa en onze bevindingen gepresenteerd aan de gemeenten en het samenwerkingsverband. Waar het moeilijk is goede duiding te doen, kunnen we voorzichtig een aantal conclusies trekken. Het blijkt dat Elementa effectief is in het voorkomen van thuiszitters, het verlagen van gebruik van jeugdzorg en het terugdringen van het aantal doorverwijzingen naar het S(B)O.

Leerlingenaantallen

Onderstaand een indicatie van de toename van het aantal leerlingen

Leerlingaantallen	
Stand per 1 oktober 2020	210
Stand per 1 januari 2021	212
Stand per 1 oktober 2021	217
Stand per 31 december 2021	219
Instroom	58
Uitstroom	51

Overall zien we in 2021 een lichte stijging in het leerlingenaantal. Omdat er langzaam steeds meer kinderen uit gaan stromen remt dat per saldo de groei enigszins. Corona heeft de instroom vertraagd omdat we afhankelijk zijn van ouders die onze school in de praktijk komen bekijken. We zien dat een voldoende deel van de instroom van onderaf is wat een solide basis biedt voor de toekomst.

Verklaring voor uitstroom:

Uitstroom	
Naar het VO	20
Verhuizing	17
Andere basisschool	9
Speciaal onderwijs	2
Einde traject Elementa	1
Andere reden	2
	51

2.2 Personeel & professionalisering

Doelen en resultaten

Doel: Doorontwikkelen functiehuis	
In een meerjarenproces willen we onze functieinrichting meer aan laten sluiten op de praktijk, zowel binnen de directie als binnen de begeleiding.	
We hebben hier wel stappen in gemaakt, maar zijn in 2021 nog niet bij de uitwerking uitgekomen. Dit doel zal deels in 2022-2023 worden behaald.	

Doel: Doelmatig werken aan welbevinden	
NPO middelen worden ingezet om ons begeleidingsproces van anders-bevoegden kwalitatief goed en gestructureerd vorm te geven. Dit gebeurt door het aannemen van boventallige begeleiders waarmee ruimte voor het volgen van opleidingen wordt gemaakt voor diverse teamleden.	
Als gevolg van de personeelstekorten hebben we wel mensen aangenomen, maar deze hebben de onstante gaten in benodigd personeel gevuld.	

Doel: Interne opleidingsportal opzetten	
We geven opleidingsblokken over verschillende onderdelen van het concept en externe modules. Hiermee vullen we een online portal die voor alle teamleden beschikbaar is en waarmee borging van het concept wordt nagestreefd.	
De trainingen zijn gegeven en opgenomen. De trainingsportal is opgezet en ingericht en beschikbaar gemaakt.	

Doel: Maatwerk kwalificatieopleidingen voor andersbevoegden	
We gaan een partnership aan met een PABO of andere opleidingspartij om aansluitend op ons onderwijsconcept onze anders-bevoegden de mogelijkheid tot een kwalificatieproces aan te bieden.	

We hebben verschillende trajecten opgestart, maar zijn er niet in geslaagd om concreet een partner aan ons te verbinden. We hebben wel EVC trajecten en een aangepaste route naar een functiehuis opgezet.

Toekomstige ontwikkelingen

Het lerarentekort is een landelijk probleem en de verwachting is niet dat dit op korte termijn wordt opgelost. Daarom zullen we inzetten op bestaand beleid voortzetten en nog sterker inzetten op de functiemix en de begeleiding van de anders-bevoegden leerkrachten.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

Zoals eerder gesteld hebben Corona en het lerarentekort grote impact op ons onderwijs..

Met betrekking tot het lerarentekort: er is een fors lerarentekort in onze regio. Als eenpitter is het hierin lastig om niet buitenproportioneel geraakt te worden. We zetten hierbij in op twee onderscheidende factoren van onze school:

- De aantrekkingskracht van een ander concept
- De mogelijkheid om anders te organiseren

Bij dit laatste wordt een uitgebreidere inzet van anders-bevoegd personeel bedoeld en wel op zo'n manier dat de verschillende onderwijstaken toch effectief uitgevoerd worden.

Uitkeringen na ontslag

Er zijn, buiten transitievergoedingen en beperkte scholingskosten na, geen uitkeringen na ontslag geweest in 2021. We blijven alert op procedures rondom vervangings- en participatiefonds.

Aanpak werkdruk

Naar aanleiding van de werkdrukmiddelen is met het team gesproken over een mogelijke wijze waarop we passende aanpak. In deze bijeenkomst bleken de niet-formatie gerichte uitdagingen vooral in structuur en voorbereiding te zitten. Op basis daarvan zijn elf concrete stappen uitgewerkt die het team op de volgende studiedag in de praktijk heeft gebracht.

- Opbergssystemen beter inzetten
- Ouderhulp effectief organiseren
- Omgaan met oudercontacten
- Jaarcyclus/taakverdeling helder inrichten
- ABC leerlijn (inventariseren van materialen)
- Ontwikkelkast (wat leg je erin, op de hoogte wat erin zit, presentatie, aantrekkelijk)
- Herinneraar – beleggen van verantwoordelijkheden
- Schoolbreed dorps vergaderstructuur (agenda en notulen)
- Jaarplan concretiseren
- Teambreed mindset perfectionisme/verantwoordelijkheid/grip krijgen
- Pauzes organiseren en bewaken

De werkdrukmiddelen zijn ingezet door een boventallige functie in te stellen. Deze persoon is in de verschillende dorpen ingezet ter ontlasting van het team. Helaas heeft Corona en het lerarentekort betekend dat deze extra formatie een compensatie werd voor andere tegenvallers. In die zin heeft het gewerkt als compensatie voor werkdrukverzwaring.

brinnummer	31BR
naam school	School of Understanding
gemeentenaam	Amstelveen
aantal leerlingen per 1 oktober 2020 (incl. leerlingen nevenvestiging)	210
bedrag per leerling voor aanpak werkdruk 2018/2019	€ 252
middelen aanpak werkdruk 2020/2021	€ 52.920

Bestedingscategorie	Besteed bedrag 2021	Toelichting
Personeel	€ 52.920	We hebben deze middelen volledig ingezet op een onderwijsassistent schaal 6 voor 0,889 FTE.
Materieel	€ -	
Professionalisering	€ -	
Overig	€ -	

Strategisch personeelsbeleid

We zitten op dit moment in een overgang van relatief ad hoc personeelsbeleid op basis van standaard sjablonen naar een persoonlijk uitgewerkt personeelsbeleid. Het personeelsbeleid moet gericht zijn op congruentie met onze visie van 'Jezelf Leren Zijn' op een manier die dienend is aan de kinderen.

De hoofdthema's hierin zijn de volgende:

1. Scholing intern – Het opzetten van een eigen scholingsportal met als doel dat teamleden zichzelf kunnen professionaliseren.
2. Scholing extern – Het aangaan van samenwerkingen met EVC en opleidingspartijen om intern een bevoegdheidstraject voor zij instromers op te kunnen zetten.
3. Werving en selectie – Het aangaan van een samenwerking met YODA om onszelf als aantrekkelijke werkgever te positioneren.
4. Functiehuis – Een functiehuis opzetten dat aansluit bij de carrièreperspectieven en recht doet aan de ontwikkeling van teamleden.
5. Interne organisatie – We blijven doorgaan met het inzetten op zelfsturende teams met steeds verantwoordelijkheden

Concrete stappen hierin in 2021 zijn de volgende geweest: we hebben het personeelstekort als een van onze grootste risico's gedefinieerd en hebben op basis daarvan een actieplan opgesteld:

- Het aantrekken van extra onderwijsassistenten vanuit NPO middelen met het doel hen intern als zij-instromer op te leiden.
- Het opzetten van interne opleidingsmodules waarmee het concept que visie, missie en aanpak wordt geborgd.
- In gesprek gaan met verschillende lerarenopleiders om een maatwerktraject voor onze school op te zetten.
- Toe te werken naar een functieboek dat met name perspectief biedt voor ons anders-bevoegd personeel om toe te werken naar bevoegdheid of om toch (financiële) erkenning te krijgen voor verworven competenties.

Deze actiepunten zullen in het komende jaar verder concreet uitgewerkt worden.

Personeel in cijfers

Personeel in FTE's				
	jan. 2021	dec. 2021	mutatie	mutatie %
1	0,63	0,63	0,00	0,00%
4	1,55	1,15	-0,40	-25,81%
5	0,00	0,90	0,90	100,00%
6	3,40	2,40	-1,00	-29,41%
7	0,73	2,30	1,58	217,24%
8	1,10	1,63	0,53	47,73%
9	0,50	0,60	0,10	20,00%
L10	5,87	3,08	-2,80	-47,61%
L11	3,85	4,40	0,55	14,29%
Totaal	17,62	17,08	-0,55	-3,10%

In 2021 is de formatie teruggelopen, ondanks pogingen om met de NPO gelden extra formatie aan te nemen. Het lerarentekort in onze regio heeft daar een sterke invloed op. Als eenpitter is het lastig concurreren met de grote schoolbesturen in Amstelveen in wervingsaanpak. Ook onze positie onder de rook van Amsterdam heeft hier impact op.

Verder zien we een verschuiving in de terugloop van het percentage bevoegd personeel ten opzichte anders bevoegd. We zien het aantal bevoegde personeelsleden afnemen. Deze afname compenseren we door inzet van andersbevoegden met een sterk inhoudelijk begeleidings- en ondersteuningsprogramma.

Ziekteverzuim	
Kort verzuim	0,61%
Middel verzuim	0,42%
Lang verzuim	4,25%
Verzuimpercentage	5,28%

Ons ziekteverzuim is iets opgelopen. Het ligt net onder het landelijk gemiddelde van 5,4%.

2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

De SoU is gehuisvest in Amstelveen, Pandora 4a-5. In 2021 is door wijzigingen in het integraal huisvestingsplan onze dislocatie aan de Landtong opgeheven en zijn onze locaties weer samengevoegd op de Pandora. Om ons onderwijs-zorgarrangement Elementa een plek te blijven geven heeft de gemeente noodlokalen naast de school geplaatst. Verbouwingen in en rond het schoolgebouw hebben plaatsgevonden waarmee er meer lokalen beschikbaar zijn gekomen. Na een aantal interne verhuizingen en verschuivingen is het fijn om weer met zijn allen bij elkaar te zitten, al is het in de praktijk wel krap.

Wij hebben in 2021 een aanvraag gedaan voor een bouwvoorschot en vervangende nieuwbouw. De gemeente heeft aangegeven met eventuele aanpassingen het gebouw geschikt te achten voor niet meer dan 300 leerlingen.

Huisvesting is inhoudelijk niet opgenomen in dit verslag, omdat het pand in eigendom is van de gemeente en we het onderhoudsdeel van de rijksvergoeding afdragen als deel van onze bruikleenovereenkomst waarmee de gemeente uitvoering geeft aan langdurig onderhoud. De gemeente Amstelveen heeft hierin duurzaamheid hoog op de agenda staan. Dit is tot uiting gebracht in het plaatsen van dubbel glas en het isoleren van het schoolgebouw.

3. Financiën

Dit hoofdstuk geeft een toelichting op het financieel beleid, de balans en de staat van baten en lasten. De cijfers zijn ontleend aan de jaarrekening 2021, zoals in dit verslag is opgenomen.

3.1 Financieel beleid

Doelen en resultaten

Het financieel beleid is gericht op de continuïteit en kwaliteit van het onderwijs in al haar aspecten en dimensies voor de korte, middellange en lange termijn. Het financieel beleid is er primair op gericht een goede basis te bieden voor de uitvoering van de onderwijskundige doelstellingen. Centraal staat steeds de balans tussen de eisen van het onderwijs (het primaire proces) en het financiële perspectief. De School of Understanding streeft naar een solide financiële en bedrijfseconomische basis met een jaarlijks sluitende exploitatie, voldoende reserves en adequate voorzieningen. Het financieel beleid moet zoveel mogelijk bedrijfseconomische risico's afdekken. Gezien de inhoudelijke uitdagingen in combinatie met de relatief hoge reserves en de extra middelen als gevolg van NPO, Werkdrukmiddelen en Extra Handen in de klas is de primaire focus geweest om financiële middelen zoveel als mogelijk om te zetten in formatie.

Opstellen meerjarenbegroting

In het opstellen van de (meerjaren)begroting zijn er dit jaar een aantal verschuivingen geweest om de begroting zo beleidsrijk mogelijk te maken:

- We hebben COGIX geïmplementeerd waardoor we zelf onze begroting kunnen opbouwen en bijhouden;
- We hebben sterk geïnvesteerd in de ontwikkeling van onze office manager om als deel van de directie meer verantwoordelijkheden rondom het financiële proces op zich te nemen;
- We hebben de inhoudelijke taken over de directie verspreid.

Door deze stappen hebben de directieleden veel inhoudelijker aan kunnen sluiten op het begrotingsproces en mee kunnen denken over de doelmatige besteding van middelen.

Inhoudelijk zijn het opstellen van de begroting en het sturen op financiën grote uitdagingen. Zo waren er gedurende het jaar behoorlijk wat wijzigingen in de omvang van de bekostiging. Daarnaast kwam de berichtgeving over inkomsten zoals NPO middelen, Extra handen in de klas en de vereenvoudiging van de bekostiging pas laat beschikbaar. Ten slotte is het lastig om de belangrijkste kostencomponent, de loonkosten van het personeel, goed in de grip te krijgen door enerzijds het lerarentekort en anderzijds de wijzigingen in de CAO.

Toekomstige ontwikkelingen

We zetten de huidige lijn voort waarbij de directie vanaf volgend jaar de drijvende kracht wordt achter het begrotingsproces.

Investeringsbeleid

Tot op heden is het beleid ten aanzien van investeringen met name vormgegeven op basis van going-concern. Op basis van advies van ons administratiekantoor en de accountant agenderen we voor 2022 een inventarisatie van onze volledige activelijst, om op basis daarvan te komen tot een beter onderbouwd en planmatig meerjareninvesteringsbeleid.

3.2. Treasury

Het Ministerie van OCW stelt ten aanzien van beleggingen als uitgangspunt dat publiek geld wordt verstrekt ten behoeve van het primaire proces van onderwijsinstellingen, te weten het verzorgen van onderwijs en onderzoek. Het financiële beleid en het beheer van de instellingen is dienstbaar aan het realiseren van de publieke doelstellingen en is daartoe op transparante wijze gericht op financiële continuïteit. Dit proces mag niet in gevaar worden gebracht door het aangaan van risico's die daarop niet direct betrekking hebben.

Onder 'Treasury' is te verstaan: het sturen en het beheersen van, het verantwoorden over en het toezicht houden op de financiële posities en stromen en de hieraan verbonden risico's. De School of Understanding beschikt over een treasurystatuut. In dit statuut wordt beschreven welke Treasurytaken en – verantwoordelijkheden van kracht zijn. Bovendien worden de beleidskaders vastgelegd voor diegenen die bij deze taken, verantwoordelijkheden en intern controles betrokken zijn. In het statuut worden afspraken over liquiditeiten, minimaliseren van financieringskosten en het beheersen van risico's van financiële stromen vastgelegd. Dit treasurystatuut is van toepassing op de publieke en private middelen van de School of Understanding.

Het treasurybeleid maakt deel uit van het financiële beleid van de School of Understanding. Het vindt plaats binnen de kaders van de Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 6 juni 2016 met kenmerk WJZ/800938, houdende regels over het uitzetten van gelden, het aangaan van leningen en het aangaan van verbintenissen voor financiële derivaten (Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 RBLD 2016) en de aanvulling daarop zoals opgenomen in de regeling van 5 december 2018 met kenmerk FEZ/1402273.

De algehele doelstelling van het treasurybeleid is het waarborgen van de financiële continuïteit. Dit is onderverdeeld in 4 doelstellingen en voorwaarden:

- Garanderen van de liquiditeit op korte en lange termijn
- Optimaliseren van rendement op overtollige middelen
- Minimaliseren van financierings- en bankkosten
- Beheersen en bewaken van risico's die aan de geldstromen verbonden zijn.

De ING – Bank is de huisbankier van de School of Understanding. Vanuit de School of Understanding vinden geen beleggingen plaats en de School of Understanding leent en beleent geen gelden. De School of Understanding bezit ook geen derivaten.

De School of Understanding maakt gebruik van de faciliteit schatkistbankieren, waardoor we in de praktijk een Rekening Courantverhouding met de Staat hebben via de ING Bank. Daarnaast loopt er per eind 2021 nog een rekening courant verhouding tussen de MR en de Stichting School of Understanding Opvang, maar deze zal in 2022 worden opgeheven.

3.3. Toelichting op de balans

De financiële positie van de School of Understanding komt tot uitdrukking in de balans. De verkorte balans is onderstaand weergegeven en bevat een vergelijking van de balanstotalen van de jaren 2020 en 2021.

		Werkelijk 31-12-2021	Werkelijk 31-12-2020	Mutatie 2021
	<u>ACTIVA</u>			
1.2	Materiële vaste activa	€ 95.570	€ 116.483	€ -20.912
1.5	Vorderingen	€ 203.179	€ 105.888	€ 97.292
1.7	Liquide middelen	€ 292.653	€ 260.426	€ 32.227
	Totaal activa	€ 591.403	€ 482.796	€ 108.607
	<u>PASSIVA</u>			
2.1	Eigen vermogen	€ 309.596	€ 232.100	€ 77.496
2.2	Voorzieningen	€ 7.976	€ 3.621	€ 4.355
2.3	Langlopende schulden	€ -	€ 22.120	€ -22.120
2.5	Kortlopende schulden	€ 273.831	€ 224.955	€ 48.875
	Totaal passiva	€ 591.403	€ 482.796	€ 108.607

Het balanstotaal is ten opzichte van 31 december 2020 met € 108.607 gestegen naar € 591.403. Onderstaand staat een korte toelichting ten aanzien van de investeringen, de vorderingen, de liquide middelen, de voorzieningen en de schulden. Voor het verloop van het eigen vermogen wordt verwezen naar paragraaf 3.5 Bestemming van het resultaat. Voor een nadere onderbouwing van samenstelling en verloop van de verschillende onderdelen van de balans wordt verwezen naar de toelichting op de balans zoals opgenomen in de jaarrekening. Verderop in dit hoofdstuk is een nadere analyse opgenomen van een aantal balansgerelateerde indicatoren.

Investeringsen

Zoals in de vorige paragraaf aangegeven is het beleid ten aanzien van investeringen met name vormgegeven op basis van going-concern. Dat was ook in 2021 het geval. In 2021 hebben alleen investeringen plaatsgevonden in de categorie ICT: het betreft de aanschaf van enkele laptops en touchscreens. Voor het overige hebben geen investeringen plaatsgevonden. Het financieel effect van de investeringen in de exploitatie is toegelicht onder de post afschrijvingen.

Door de verwerking van de afschrijvingslasten is per saldo de waarde van de omvang van de materiële vaste activa met ca. 21.000 gedaald. In 2022 zullen we de volledige lijst met materiële vaste activa bezien ten behoeve van het opstellen van het nieuwe meerjareninvesteringsbeleid.

Vorderingen

De vorderingen omvatten:

- de vordering op het Ministerie van OCW (nog te ontvangen Rijksbijdragen in verband met het door OCW gehanteerde betaalritme van de lumpsum);
- de vorderingen op een aantal gemeenten met betrekking tot de nog te ontvangen klokurenvergoeding en verhuisvergoeding en gelden uit hoofde van de samenwerking inzake de Hoogbegaafdenvoorziening Elementa;
- nog te ontvangen bedragen over het jaar 2021 (o.a. nog van het Vervangingsfonds te ontvangen gelden voor ziektevervangingen en ouderbijdragen voor schooljaar 2021-2022);
- vooruitbetaalde kosten.

Voor een specificatie van de vorderingen wordt verwezen naar de jaarrekening. Alle openstaande vorderingen zijn in 2022 ontvangen of lopen boekhoudkundig af.

Liquiditeiten

De liquiditeitspositie is als volgt:

	Werkelijk 31-12-2021	Werkelijk 31-12-2020	Mutatie 2021
Lopende rekeningen ING	€ 241.087	€ 176.582	€ 64.504
Schatkistbankieren	€ 51.566	€ 83.843	€ -32.277
	€ 292.653	€ 260.426	€ 32.227

Alle gelden zijn per direct beschikbaar en opneembaar. Uit dit overzicht blijkt een toename van de liquiditeitspositie met ca. € 32.000 ten opzichte van 31 december 2020. Voor een nadere onderbouwing daarvan wordt verwezen naar het kasstroomoverzicht dat is opgenomen in de jaarrekening.

Voorzieningen

De voorzieningen zijn in 2021 met ca. € 4.355 toegenomen. Deze post betreft alleen de voorziening jubilea. De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die we op grond van de CAO moeten betalen. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, leeftijd van betrokkene(n), blijfkanspercentage en een uitkering bij 25- en 40-jarig jubileum conform de CAO. De voorziening is gewaardeerd tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. De voorziening jubilea wordt per jaareinde gemuteerd (op basis van een rekenmodel, onttrekking op basis van uitbetaalde jubileumuitkeringen).

Er zijn geen andere personele voorzieningen:

- De School of Understanding heeft het risico voor ziekteverzuim afgedekt door middel van de aansluiting bij het Vervangingsfonds. Daarom is het niet nodig voor langdurige zieke medewerkers van wie de verwachting is dat zij niet meer terugkeren in het arbeidsproces, een voorziening te vormen in de jaarrekening.
- Er zijn per eind 2021 geen medewerkers met een tijdelijk of aflopend contract, waarvan per eind 2021 bekend is dat deze niet verlengd zullen worden. Om die reden is per eind 2021 geen voorziening gevormd voor mogelijk te betalen transitievergoedingen voor vertrekkende medewerkers in het kader van de Wet Arbeidsmarkt in Balans.

De School of Understanding heeft geen voorziening groot onderhoud gevormd. Het pand is in eigendom van de gemeente en we dragen een deel van de Rijksbekostiging af als deel van onze bruikleenovereenkomst, waarmee de gemeente uitvoering geeft aan het meerjarig onderhoud.

Schulden

De schulden zijn alle kortlopend en omvatten:

- nog te betalen loonheffing en pensioenpremies over de verloning de maand december 2021;
- door medewerkers opgebouwde rechten op vakantiegeld en aan medewerkers na te betalen loon over 2021;
- de van het Ministerie van OCW en het samenwerkingsverband in 2021 ontvangen subsidies die betrekking hebben op 2022;
- de rekening courantverhouding met Hestia kinderopvang;
- de per jaareinde nog openstaande facturen ter betaling aan crediteuren en overlopende posten.

Voor een specificatie van de schulden wordt verwezen naar de jaarrekening. Alle per eind 2021 openstaande schulden zijn kortlopend en zijn of worden in 2022 voldaan. De per eind 2020 nog openstaande langlopende schuld (het in voorgaande jaren ontvangen restant van de investeringssubsidie voor 1^e inrichting) is in 2021 vrijgevallen en besteed.

3.4. Toelichting op de exploitatie

De totale exploitatie over 2021 geeft het volgende beeld:

		Werkelijk 2020	Begroting 2021	Werkelijk 2021	% to.v. begroting	Realisatie
	<u>Baten</u>					
3.1	Rijksbijdragen OCW	€ 1.332.405	€ 1.332.386	€ 1.506.776	113,1%	€ 174.389
3.2	Overige overheidsbijdragen	€ 119.751	€ 80.394	€ 98.986	123,1%	€ 18.592
3.5	Overige baten	€ 91.290	€ 82.200	€ 134.390	163,5%	€ 52.190
	Totaal baten	€ 1.543.446	€ 1.494.980	€ 1.740.152	116,4%	€ 245.171
	<u>Lasten</u>					
4.1	Personele lasten	€ 1.136.339	€ 1.153.553	€ 1.255.937	108,9%	€ 102.385
4.2	Afschrijvingen	€ 36.338	€ 29.315	€ 31.283	106,7%	€ 1.968
4.3	Huisvestingslasten	€ 182.702	€ 157.200	€ 171.852	109,3%	€ 14.652
4.4	Overige instellingslasten	€ 186.888	€ 176.300	€ 203.310	115,3%	€ 27.010
	Totaal lasten	€ 1.542.266	€ 1.516.368	€ 1.662.382	109,6%	€ 146.014
	Saldo financiële baten en lasten	€ -519	€ -	€ -274		€ -274
	Financieel resultaat	€ 661	€ -21.388	€ 77.496		€ 98.884

TOELICHTING OP DE BATEN

Rijksbijdragen

De Rijksbijdragen OCW betreffen de Rijksbijdragen die afkomstig zijn van OCW (rechtstreeks of via het samenwerkingsverband). Hierin zijn naast de reguliere personele en materiële bekostiging ook de gelden voor Prestatiebox (tot 1 augustus 2021) en Personeels- en Arbeidsmarktbeleid opgenomen. Voor een specificatie wordt verwezen naar de jaarrekening. De Rijksbijdragen zijn voor het gehele jaar 2021 begroot op € 1,332 miljoen. Daarvan heeft ca. € 144.000 betrekking op gelden die vanuit het samenwerkingsverband komen.

De gerealiseerde Rijksbijdragen komen uit op € 1,507 miljoen en zijn daarmee ca. € 174.000 hoger dan begroot. De specificatie hiervan is als volgt:

Opwaartse aanpassing bekostiging	€ 42.151
Ontvangen groeibekostiging (niet begroot)	€ 16.740
Lerarenbeurs (niet begroot)	€ 3.023
Subsidie leerachterstanden a.g.v. COVID19 (lager begroot)	€ 14.646
Ontvangen gelden Nationaal Programma Onderwijs (niet begroot)	€ 61.352
Subsidie Extra handen in de klas (niet begroot)	€ 30.587
Meerontvangsten samenwerkingsverbanden	€ 5.892
Totaal	€ 174.389

Ter toelichting:

- Voor de personele bekostiging geldt dat er een aantal wijzigingen waren ten opzichte van de begroting. De wijzigingen zijn:
 - De Prestatiebox is met ingang van 1 augustus 2021 vervallen. Daarvoor in de plaats is de nieuwe bekostiging “Professionalisering en begeleiding starters schoolleiders” gekomen en zijn de lumpsum personeel en de bekostiging voor personeels- en arbeidsmarktbeleid verhoogd.
 - De bekostigingstarieven zijn aangepast i.v.m. de publicatie van de definitieve regeling voor schooljaar 2020-2021 in juli en de voorlopige regeling voor schooljaar 2021-2022.
 - Er is groeibekostiging ontvangen van ca. € 17.000 omdat de leerlingaantallen per 1 februari 2021 (en de daarop volgende maanden) hoger zijn dan per 1 oktober 2019 (de teldatum waarop de personele bekostiging voor 2020-2021 was gebaseerd).
- Er is een (niet begrote) lerarenbeurs ontvangen voor één medewerker.
- De subsidie uit hoofde van de regeling leerachterstanden a.g.v. COVID19 viel hoger uit dan begroot omdat op meerdere tranches is ingeschreven en middelen zijn verkregen dan waarvan bij de begroting was uitgegaan.
- Er zijn in 2021 meerdere nieuwe subsidieregelingen gestart, waaruit de School of Understanding middelen heeft mogen ontvangen. Het betrof regelingen die bij het opstellen van de begroting nog niet bestonden en waar dan ook geen rekening mee was gehouden. Het betreft:
 - de door Minister toegezegde gelden in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO). Voor schooljaar 2021-2022 komt dit voor de School of Understanding neer op ca. € 147.000; daarvan heeft 5/12e deel (€ 61.352) betrekking op kalenderjaar 2021.
 - de subsidie Extra handen in de klas, die is ontvangen via de RAP – samenwerkingsverbanden.
- Het samenwerkingsverband heeft in 2021 ca. € 6.000 meer ontvangen van de samenwerkingsverbanden door verhoging van de toegekende ondersteuningsmiddelen.

Overige overheidsbijdragen

De overige overheidsbijdragen waren begroot op € 80.394. De realisatie bedraagt € 98.986 en is daarmee ca. € 19.000 hoger dan begroot. Dat komt vooral door de vrijval van de nog liggende egalisereserve ad ca. € 22.000. De andere onderdelen van deze categorie zijn grofweg conform begroting gerealiseerd. Dit betreft de ontvangen klokurenvergoedingen en verhuisvergoeding en gelden uit hoofde van de samenwerking inzake de Hoogbegaafdenvoorziening Elementa.

Overige baten

De overige baten bestaan uit een veelheid aan posten waaronder verhuur, ouderbijdragen, kampgelden, TSO-vergoedingen, zendingsgeld en verkoopopbrengsten. De overige baten waren voor het jaar 2021 begroot op € 82.200. De werkelijke ontvangsten bedragen ca. € 134.000 en zijn daarmee ca. € 52.000 hoger dan begroot. Dat komt vooral door het hoger uitvallen van de ouderbijdragen (te laag begroot, omdat geen rekening was gehouden met de vrijval van de per eind 2020 nog openstaande balanspost) en niet voorzien detacheringsofbrengsten. Daar stond

tegenover dat de verhuurbaten iets lager uitvielen dan begroot, vanwege het stopzetten van de kinderopvang (in de begroting was ervan uitgegaan dat deze gedurende het gehele jaar zou doorlopen).

Totale baten

De totale baten waren voor het jaar 2021 begroot op € 1,495 miljoen. De gerealiseerde baten bedragen € 1.740 miljoen en zijn daarmee ca. € 245.000 (16,4%) hoger dan begroot, vooral door de hogere Rijksbijdragen.

TOELICHTING OP DE LASTEN

Personele lasten

De personele lasten bestaan uit de loonkosten en de overige personele lasten.

Loonkosten

De gemiddelde formatieve inzet in 2021 bedroeg 17,46 fte (2020: 16,19 fte). De loonkosten zijn gebaseerd op de ingezette formatie en bestaan uit de salariskosten van de medewerkers, inclusief vakantiegelden, eindejaarsuitkeringen en werkgeverslasten. De loonkosten waren voor het jaar 2021 begroot op € 1,104 miljoen. Gecorrigeerd voor de van het UWV en het Vervangingsfonds ontvangen uitkeringen, bedragen de werkelijke loonkosten € 1,143 miljoen en zijn daarmee ca. € 39.000 hoger dan begroot. Deze hogere loonkosten worden veroorzaakt door de loonkosten van de medewerkers die ten laste van de NPO – gelden zijn ingezet en de CAO – verhoging die in het najaar is geëffectueerd met terugwerkende kracht over het gehele jaar 2021.

Overige personeelskosten

De overige personeelskosten bestaan uit begrote bedragen voor inhuur van extern personeel, werving & selectie, opleidingen/scholing, bedrijfsgezondheidszorg, reis- en verblijfkosten, kosten in het kader van de werkkostenregeling en alle overige kosten die direct of indirect personeelsgerelateerd zijn. De totale overige personeelskosten waren voor 2021 begroot op € 50.000. De werkelijke bestedingen bedragen ca. € 113.000 en zijn daarmee ca. € 63.000 hoger dan begroot. Van deze begrotingsoverschrijding heeft ca. € 42.000 betrekking op kosten van inhuur van derden, o.a. in verband met vervangingen bij ziekte en zwangerschap, inzet van NPO-gelden en de uitvoering van arrangementen voor leerlingen.

Daarnaast zijn onder meer hogere kosten zichtbaar op de volgende posten:

- Werving & selectie (uitvoering van wervingscampagnes, die duurder waren dan begroot);
- Scholing (door het uitvoeren van dure EVC-trajecten voor een aantal medewerkers);
- Bedrijfsgezondheidszorg (casemanagement, kosten van enkele re-integratie-trajecten en aanschaf van werkplekaanpassingen voor medewerkers);
- dotaties aan de voorziening jubilea op basis van de berekende benodigde omvang van de voorziening per ultimo 2021.

De totale personele lasten (loonkosten en overige personele lasten) samen zijn per saldo ca. € 102.000 hoger dan begroot.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn voor het jaar 2021 begroot op ca. € 29.315. De afschrijvingen betreffen zowel de afschrijvingen op activa die per 1 januari 2021 reeds aanwezig waren als op nieuwe investeringen (met ingang van het moment van ingebruikneming). De werkelijke afschrijvingen bedragen ca. € 31.000 en zijn daarmee hoger dan begroot (in het bijzonder omdat de investeringen in ICT, die niet waren begroot, de afschrijvingen opwaarts beïnvloeden).

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten hebben betrekking op het pand dat in gebruik is. Het betreft onder meer de kosten voor onderhoud, schoonmaak, beveiliging, energie en publiekrechtelijke heffingen. De huisvestingskosten waren voor 2021 begroot op € 157.200. De werkelijke kosten bedragen ca. € 172.000 en zijn daarmee ca. € 15.000 hoger dan begroot. De kosten van onderhoud (overdracht aan de gemeente), tuinonderhoud en energie zijn ongeveer conform begroting uitgekomen, de kosten van schoonmaak zelfs ruim lager. De meest relevante overschrijdingen van de begroting zijn zichtbaar op de posten:

- Huur (niet begroot) vanwege de huur van de sportaccommodatie in Amstelveen waar de van de gemeente ontvangen klokuren vergoeding tegenover staat;
- Afvalverwijdering (vanwege een aantal niet begrote incidentele kosten in verband met de verhuizing)
- Overige huisvestingslasten (vanwege de kosten van de niet begrote uitvoering van een bouwkundige keuring van het schoolgebouw)

Overige instellingslasten

De overige instellingslasten omvatten alle andere kosten. Hieronder vallen o.a. leermiddelen, licenties van onderwijskundige software, aanschaf van lesmaterialen, culturele vorming, reproductie en schoolbegeleiding, de kosten van uitbesteding van administratie aan Salure, telefoon, porti, ICT, verzekeringen, abonnementen, drukwerk, kantoorbenodigdheden, kantinekosten, accountantskosten, advieskosten, lidmaatschapskosten en contributies. De overige instellingslasten waren voor 2021 begroot op ca. € 176.000. De werkelijke kosten bedragen ca. € 203.000 en zijn daarmee ca. € 27.000 hoger dan begroot. De meest relevante verschillen zijn zichtbaar bij:

- De kosten van het administratiekantoor door te lage inschatting van periodieke kosten en eenmalige kosten in verband met de overstap naar OOG.
- De bestedingen aan leermiddelen door een verschuiving (te activeren) leermethoden naar kosten van licenties.

Verder zijn er enkele posten waarop wat minder is besteed dan begroot, waaronder de kosten van accountant en contributies. Voor een nadere specificatie van de onderliggende posten en vergelijking met de begroting wordt verwezen naar de jaarrekening.

Totale lasten

De totale lasten waren voor het jaar 2021 begroot op € 1.516 miljoen. De werkelijke bestedingen bedragen € 1.662 miljoen, dat is ca. € 146.000 (9,6%) meer dan begroot. Dat zit vooral in hogere personele lasten (inzet van NPO – middelen, externe inhuur) maar ook in alle andere kostencategorieën.

Toelichting op de financiële baten en lasten

Omdat de School of Understanding gebruik maakt van de faciliteit Schatkistbankieren, waren geen financiële baten en lasten begroot. De gerealiseerde financiële lasten bedragen € 274 en betreffen alleen negatieve rente op de lopende rekening bij ING voor de ouderbijdragen.

Totaalbeeld

Het financieel resultaat, inclusief financiële baten en lasten, was voor het jaar 2021 begroot op een tekort van € 21.388. Het gerealiseerde resultaat bedraagt € 77.496 positief. Tegenover ca. € 245.000 meer baten staan ca. € 146.000 meer lasten. Het financieel resultaat over het jaar 2021 is daarmee ca. 99.000 beter dan begroot. Samengevat:

	Werkelijk 2020	Begroting 2021	Werkelijk 2021	% to.v. begroting	Realisatie
Totaal baten	€ 1.543.446	€ 1.494.980	€ 1.740.152	116,4%	€ 245.171
Totaal lasten	€ 1.542.266	€ 1.516.368	€ 1.662.382	109,6%	€ 146.014
Saldo financiële baten en lasten	€ -519	€ -	€ -274	0,0%	€ -274
Financieel resultaat	€ 661	€ -21.388	€ 77.496	0,0%	€ 98.884

3.5. Resultaatbestemming

Het over 2021 behaalde resultaat wordt als volgt bestemd:

	Werkelijk 2020	Begroting 2021	Werkelijk 2021
Algemene reserve	€ 19.816	€ -21.388	€ 18.120
Bestemmingsreserve publiek	€ -19.155	€ -	€ -
Bestemmingsreserve concept	€ -	€ -	€ 10.000
Bestemmingsreserve privaat concept	€ -	€ -	€ 49.376
	€ 661	€ -21.388	€ 77.496

Daarmee bedraagt de totale algemene reserve per eind 2021 € 309.596. Voor een onderbouwing van de mutatie van de private bestemmingsreserve wordt verwezen naar de jaarrekening.

De bestemmingsreserve privaat concept betreft de reservering van de niet uitgegeven ouderbijdragen in het verleden. Met de ouders is afgesproken dat we dit nog uit gaan geven aan de school en het concept.

De bestemmingsreserve concept betreft een reservering die we doen in opmaat naar de vervangende nieuwbouw. Bij de verkrijging van nieuwe huisvesting betaald de gemeente enkel een basaal gebouw. We willen vast starten met reserveren om dit nieuwe pand goed in lijn met ons concept in te richten.

3.6. Indicatoren

De Inspectie van het Onderwijs hanteert signaleringsgrenzen voor het beoordelen van de financiële positie van onderwijsinstellingen. De inspectie heeft de signaleringswaarden met betrekking tot de financiële kengetallen aangepast. Signaleringswaarden zijn géén normen of streefgetallen, maar grenswaarden die attenderen op het feit dat er mogelijk een risicovolle of ongewenste situatie is of dreigt. Deze signaleringswaarden gebruikt de inspectie bij het financieel toezicht op de onderwijsbesturen (schoolbesturen en samenwerkingsverbanden). De inspectie hanteert niet langer signaleringswaarden voor de kengetallen rentabiliteit, weerstandsvermogen en de huisvestingsratio. Er blijven drie kengetallen over: solvabiliteit en liquiditeit en de ratio normatief publiek eigen vermogen.

Voor de liquiditeit wordt vanaf 2020 een onderscheid gemaakt in kleine, middelgrote en grote schoolbesturen. De School of Understanding kwalificeert daarbij als klein bestuur (de totale baten zijn lager dan € 3 miljoen). Ook is er een absolute ondergrens ingesteld voor liquide middelen. Deze bedraagt in het funderend onderwijs € 100.000.

De voor de School of Understanding berekende indicatoren zijn als volgt, afgezet tegen de grenswaarden:

Berekening		Grenswaarde	2021	2020
Solvabiliteit 2	<u>Eigen vermogen en voorzieningen</u>	0,30	0,54	0,49
	Totaal passiva			
Liquiditeit	<u>Vlottende activa</u>	1,50	1,81	1,63
	Kortlopende schulden			
Liquiditeit	Absolute omvang liquide middelen	€ 100.000	€ 292.653	€ 260.426

De solvabiliteit 2 (eigen vermogen inclusief voorzieningen ten opzichte van totaal vermogen) geeft de verhouding tussen eigen en vreemd vermogen aan en geeft inzicht in de financieringsopbouw en in hoeverre de School of Understanding op langere termijn in staat is om aan de verplichtingen te voldoen.

De liquiditeit (liquide middelen plus vorderingen gedeeld door kortlopende schulden) geeft aan in hoeverre de School of Understanding op korte termijn aan de verplichtingen kan voldoen.

Uit dit overzicht blijkt dat de financiële positie van de School of Understanding in 2021 is verbeterd. Zowel de liquiditeit als de solvabiliteit namen toe ten opzichte van eind 2020. Beide indicatoren liggen ruim boven de grenswaarde die de inspectie hanteert. De absolute omvang van de liquide middelen is ook ruim hoger dan de door de inspectie gestelde ondergrens. Hieruit volgt dat de School of Understanding er per eind 2021 financieel gezond voor staat.

Naast de kengetallen en signaleringswaarden voor het toezicht op de financiële continuïteit heeft de Inspectie van het Onderwijs ook een signaleringswaarde ontwikkeld voor toezicht op publiek eigen vermogen. Deze geeft een indicatie hoeveel eigen vermogen een onderwijsinstelling (school of samenwerkingsverband passend onderwijs) redelijkerwijs maximaal nodig heeft voor een gezonde bedrijfsvoering. De gedachte achter deze nieuwe signaleringswaarde is dat publiek onderwijsgeld optimaal aan onderwijs wordt besteed en niet onnodig in reserves vastzit. Het eigen vermogen komt boven de signaleringswaarde uit als het feitelijk eigen vermogen (af te lezen van de balans) hoger is dan het normatief eigen vermogen (vermogen dat redelijkerwijs nodig is om bezittingen te financieren en risico's op te vangen). Deze signaleringswaarde wordt als volgt berekend:

	2021	2020
Aanschafwaarde gebouwen * 50% * 1,27	€ -	€ -
Waarde overige materiële vaste activa	€ 95.570	€ 116.483
Rekenfactor maal totale baten	€ 174.015	€ 154.345
Genormeerd vermogen	€ 269.586	€ 270.827
Werkelijk vermogen		
Vermogen per 31-12	€ 309.596	€ 232.100
Waarvan privaat vermogen	€ 62.047	€ 12.672
Waarvan publiek vermogen	€ 247.548	€ 219.428
Saldo bovenmatig vermogen	€ -22.037	€ -51.399
Ratio eigen vermogen	0,92	0,81

Op basis van bovenstaande berekening blijkt dat de werkelijke vermogenspositie van de School of Understanding per ultimo 2021 ruim onder de genormeerde vermogenspositie ligt. Er is dus geen sprake van bovenmatig publiek vermogen.

3.7. Risicobeheersings- en controlesystemen

De bestuurder is verantwoordelijk voor het bestaan en de werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen. Deze systemen hebben als doel het bewaken van de realisatie van doelstellingen, de betrouwbaarheid van de financiële verslaggeving en het naleven van wet- en regelgeving. De School of Understanding is lid van de brancheorganisatie voor het primair onderwijs, de PO-Raad. Zoals alle leden van de PO-Raad heeft School of Understanding de Code Goed Bestuur Primair Onderwijs conform vastgesteld.

Binnen het bestuur wordt intern gewerkt met een risico beheersings- en controlesysteem. De financiële en personele administratie zijn uitbesteed aan het administratiekantoor OOG. We maken gebruik van SpendCloud om de financiële afhandeling de procuratie uit te voeren waarbij de uitvoerend bestuurder zelf alle eind -goedkeuringen geeft.

Mutaties in de administratie worden regulier verwerkt na codering en goedkeuring vanuit management. Bij het administratiekantoor vindt er een controle plaats op juistheid codering en autorisatie. De jaarrekening wordt opgesteld met toetsing door de accountant en verantwoord aan het ministerie. Gedurende het jaar wordt maandelijks beoordeeld of de realisatie van baten en lasten synchroon loopt met de door het bestuur geaccordeerde begroting, door middel van de financiële kwartaalrapportage die als vast onderdeel op de agenda van de directievergadering (en bouwcoördinatoren) staat. Op het moment dat geconstateerd wordt dat realisatie niet in lijn is met begroting, kan er tijdig bijgestuurd worden.

Daarnaast wordt voor het eind van elk boekjaar een begroting gemaakt voor het daaropvolgende jaar en de meerjarenbegroting uitgebreid met een jaar en opnieuw vastgesteld op basis van de laatste inzichten (bv leerlingaantallen, wijzigingen in wet- en regelgeving / nieuwe (onderhouds-) contracten, etc.).

De School of Understanding beschikt over een beschrijving van de AO/IC. Risico's in de organisatie worden onderkend, besproken en beheersingsmaatregelen worden getroffen. In het bovenstaande worden daar voorbeelden van gegeven. Het totale stelsel van interne risicobeheersings- en controlesystemen zullen we de komende jaren regelmatig evalueren en verder optimaliseren.

De externe accountant zal in de reguliere controle per jaareinde een rapportage opnemen over de financiële positie van de School of Understanding, inclusief de aangegeven off-balance instrumenten en mogelijk open posities. Dit impliceert dat de accountant controleert in hoeverre het treasurystatuut wordt nageleefd op basis van het controleprotocol.

Er is geen aanleiding te veronderstellen dat de risicobeheersings- en controlesystemen ten aanzien van financiële verslaggevingsrisico's in het boekjaar 2021 niet naar behoren hebben gefunctioneerd.

4. Continuïteitsparagraaf

Schoolbesturen zijn verplicht hun toekomstperspectief op te nemen in een zogeheten ‘continuïteitsparagraaf’ in het bestuursverslag. De continuïteitsparagraaf richt zich ten eerste op de financiële gevolgen van toekomstige ontwikkelingen voor de drie jaren volgend op het jaar van het bestuursverslag. Ten tweede bevat deze paragraaf een inhoudelijke en procesmatige beschrijving van het risicomanagement. Tot slot moet worden vermeld hoe wordt omgegaan met de Code Goed Bestuur, de governancecode van het primair onderwijs. Aan de accountant is opgedragen de continuïteitsparagraaf te toetsen.

4.1. Leerlingaantallen

De bekostiging vanuit het Rijk is gebaseerd op de leerlingtelling per 1 oktober. De ontwikkeling van de leerlingaantallen is dan ook van belang voor de financiële situatie van De School of Understanding in de komende jaren. In de prognose van het leerlingenaantal zijn we uitgegaan van onze historische cijfers. Hieruit blijkt dat we gemiddeld een instroom van 35 leerlingen hebben. In het kader van een defensieve begroting zijn we hier van uitgegaan en hebben hier de uitstroom groep 8 van afgetrokken. Met deze gegevens komen we tot de volgende cijfers.

	werkelijk 1-10-2020	werkelijk 1-10-2021	prognose 1-10-2022	prognose 1-10-2023	prognose 1-10-2024	prognose 1-10-2025
Leerlingen PO	210	217	228	235	232	239

De verwachting is dat we in de komende jaren een gestage stijging van het aantal leerlingen zullen zien en dat het aantal leerlingen zal doorgroeien naar 239 in 2025. We zijn in de prognoses nog uitgegaan van teldatum 1 oktober. In de nieuwe bekostigingssystematiek wijzigt de teldatum naar 1 februari. Vermoedelijk ligt het aantal leerlingen dan iets hoger, maar het effect daarvan op de bekostiging is nog niet bekend. Met dit mogelijk effect hebben we in de meerjarenbegroting nog geen rekening gehouden, omdat de uitwerking van de nieuwe bekostiging nog onbekend is.

4.2. Personele bezetting

Er valt een aantal zaken op in het personeel van de School of Understanding:

- Het personeel is relatief jong. In de huidige bekostigingssystematiek is dit een nadeel. Dit wordt in de aankomende vereenvoudiging bekostiging opgelost.
- Er is geen specifiek directiepersoneel aangenomen. Al het leidinggevende personeel is ook gedeeltelijk belast met onderwijstaken. Ze worden dan ook niet apart genoemd.
- Er is een groot aandeel aan “anders bevoegden”. Dit zijn geen PABO geschoolde leerkrachten maar zijn wel mensen die andere kennis en ervaring meebrengen. In de komende jaren gaan we uit van een 50/50 verdeling.

De totale begrote personele bezetting voor het jaar 2022 en in meerjarenperspectief:

	Werkelijk 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025
DIR	-	-	-	-	-
OP	8,54	8,21	8,68	8,68	8,38
OOP	8,91	10,29	9,19	9,19	9,19
Totaal	17,45	18,50	17,87	17,87	17,57

Gezien het grote aandeel OOP zijn we beleid op aan het stellen over hoe deze mensen passend te belonen en een carrièrepad te bieden inclusief mogelijke scholing.

Onderliggend aan de prognose van de leerlingaantallen hebben we de afspraak gemaakt dat bij substantiële groei (>15 leerlingen) er passende formatie aangetrokken kan worden. In de periode 2022-2025 is wel sprake van groei, maar die blijft relatief beperkt, waardoor dit geen invloed heeft op de verwachte formatieve bezetting.

In 2023 is er een terugloop in formatie. Dit is het gevolg van het niet opnemen in de formatie van de NPO middelen voor 2022-2023 omdat op het moment van opstellen van de formatie en begroting de precieze bedragen nog niet bekend waren.

5.2 Financieel toekomstperspectief

Parallel aan het opstellen van de begroting voor het jaar 2022 is de meerjarenbegroting 2022-2025 opgesteld. Bij het opstellen van de meerjarenbegroting zijn de volgende uitgangspunten gehanteerd:

Een integrale begroting

In 2022 werken we nog met één integrale begroting. We zijn bezig met het herinrichten van onze administratie om de verschillende componenten van onze begroting weer te geven. Hierbij denken we aan aparte begroting en verantwoording van de reguliere onderwijsmiddelen, onderwijs-zorgarrangement Elementa, de NPO middelen en overige middelen vanuit passend onderwijs.

Elementa

In onze begroting is Elementa opgenomen. Elementa wordt bekostigd vanuit de reguliere lumpsum, een bijdrage van het samenwerkingsverband en een bijdrage van de gemeente. We hebben intussen een besluit van het samenwerkingsverband om te verlengen voor vier tot vijf jaar. We hebben een intentieverklaring van de gemeenten om te verlengen voor vier tot vijf jaar maar de gemeenten zijn nog aan het kijken naar een passende financieringsvorm. Deze middelen worden ingezet om te werken met een kleinere groepsgrootte, een klassenassistent en een zorgmedewerker.

NPO Middelen en vereenvoudiging bekostiging

In deze begroting zijn de NPO middelen voor 2022-2023 nog niet opgenomen omdat die op het moment van opstellen nog niet vastlagen. We hebben al wel de eenmalige vordering t.b.v. de vereenvoudiging van de bekostiging opgenomen maar nog niet de aangepaste baten die in ons geval positief uitvallen.

Investerings

Investerings en afschrijvingen maken maar een klein deel van deze begroting uit. Het onderhoud van ons schoolgebouw is in contract met de gemeente verlegd naar de gemeente in ruil voor een onderhoudsbijdrage. Het vastgoed is ook in eigendom van de gemeente.

Leermiddelen

Met betrekking tot leermiddelen: We ontwikkelen op onze school veel eigen materiaal en werken daarnaast voornamelijk met licenties die terugkomen in de resultaatrekening. Voor de afschrijving van ICT middelen hebben we een stelpost opgenomen, geëxtrapoleerd uit het verleden. In de komende begrotingsronde willen we ook een inhoudelijke meerjareninvesteringsplan opnemen.

Op basis van het voorgaand ziet de meerjarenbegroting er als volgt uit:

		Werkelijk 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025
	<u>Baten</u>					
3.1	Rijksbijdragen OCW	€ 1.506.776	€ 1.461.056	€ 1.460.493	€ 1.451.166	€ 1.464.224
3.2	Overige overheidsbijdragen	€ 98.986	€ 80.394	€ 80.394	€ 80.394	€ 80.394
3.5	Overige baten	€ 134.390	€ 105.000	€ 105.000	€ 105.000	€ 105.000
	Totaal baten	€ 1.740.152	€ 1.646.450	€ 1.645.887	€ 1.636.560	€ 1.649.618
	<u>Lasten</u>					
4.1	Personele lasten	€ 1.255.937	€ 1.292.523	€ 1.274.678	€ 1.294.790	€ 1.313.794
4.2	Afschrijvingen	€ 31.283	€ 31.254	€ 27.119	€ 21.201	€ 12.906
4.3	Huisvestingslasten	€ 171.852	€ 104.700	€ 104.700	€ 104.700	€ 104.700
4.4	Overige instellingslasten	€ 203.310	€ 211.000	€ 205.000	€ 205.000	€ 205.000
	Totaal lasten	€ 1.662.382	€ 1.639.477	€ 1.611.497	€ 1.625.691	€ 1.636.400
	Saldo financiële baten en lasten	€ -274	€ -	€ -	€ -	€ -
	Financieel resultaat	€ 77.496	€ 6.973	€ 34.390	€ 10.869	€ 13.218

Zowel baten als lasten zijn over de jaren heen redelijk stabiel. Het begroot financieel resultaat is in alle jaren positief.

In onderstaande tabel is een overzicht opgenomen van het verwachte verloop van de balans op basis van de vastgestelde meerjarenbegroting 2022-2025. Als uitgangspunten zijn daarbij gehanteerd:

- De stand per 31 december 2021 is ontleend aan de jaarrekening 2021;
- De omvang van de materiële vaste activa is aangepast op basis van de begrote investeringen (nihil) en in mindering te brengen afschrijvingen;
- De omvang van de voorzieningen is stabiel gehouden ervan uitgaande dat dotaties en onttrekkingen in de komende jaren elkaar ongeveer in evenwicht houden.
- Het begroot exploitatieresultaat per jaar is toegevoegd of onttrokken aan de algemene reserve;
- De balans is sluitend gemaakt door aan de debetzijde de liquide middelen aan te passen. Er is daarbij vanuit gegaan dat alle overige vorderingen stabiel zijn op ca. € 200.000 en de kortlopende schulden op ca. € 275.000. Dat zal in de praktijk niet zo zijn (door bijvoorbeeld vooruitbetalingen en laat of juist vroeg ontvangen facturen kunnen uiteindelijk nog flinke verschuivingen zichtbaar zijn tussen liquide middelen, kortlopende schulden en vorderingen). Deze wijze van prognosticeren geeft evenwel een redelijke benadering van de toekomstige situatie op basis van de meerjarenbegroting.

Op basis van die aannames ziet de balans er in meerjarenperspectief er als volgt uit:

		Werkelijk 31-12-2021	Begroting 31-12-2022	Begroting 31-12-2023	Begroting 31-12-2024	Begroting 31-12-2025
	ACTIVA					
1.2	Materiële vaste activa	€ 95.570	€ 64.316	€ 37.197	€ 15.996	€ 3.090
1.5	Vorderingen	€ 203.179	€ 200.000	€ 200.000	€ 200.000	€ 200.000
1.7	Liquide middelen	€ 292.653	€ 335.252	€ 396.761	€ 428.831	€ 454.955
	Totaal activa	€ 591.403	€ 599.569	€ 633.959	€ 644.828	€ 658.046
	PASSIVA					
2.1	Eigen vermogen	€ 309.596	€ 316.569	€ 350.959	€ 361.828	€ 375.046
2.2	Voorzieningen	€ 7.976	€ 8.000	€ 8.000	€ 8.000	€ 8.000
2.3	Langlopende schulden	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2.5	Kortlopende schulden	€ 273.831	€ 275.000	€ 275.000	€ 275.000	€ 275.000
	Totaal passiva	€ 591.403	€ 599.569	€ 633.959	€ 644.828	€ 658.046

Op basis van de meerjarenexploitatie en -balans kunnen de volgende indicatoren worden becijferd:

	Berekening	Grenswaarde	Werkelijk 2021	Prognose 2022	Prognose 2023	Prognose 2024	Prognose 2025
Solvabiliteit 2	<u>Eigen vermogen en voorzieningen</u>	0,30	0,54	0,54	0,57	0,57	0,58
	Totaal passiva						
Liquiditeit	<u>Vlottende activa</u>	1,50	1,81	1,95	2,17	2,29	2,38
	Kortlopende schulden						
Liquiditeit	Absolute omvang liquide middelen	€ 100.000	€ 292.653	€ 335.252	€ 396.761	€ 428.831	€ 454.955

De conclusie is dat over de jaren heen zowel de solvabiliteit als de liquiditeit stijgen (in lijn met de begrote financiële resultaten) en alle indicatoren boven de landelijke signaleringsgrenzen (blijven) liggen.

Afgezet tegen de nieuwe signaleringwaarde die de Inspectie heeft geïntroduceerd, is het beeld, indicatief, als volgt:

	Werkelijk 2021	Prognose 2022	Prognose 2023	Prognose 2024	Prognose 2025
Aanschafwaarde gebouwen * 50% * 1,27	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Waarde overige materiële vaste activa	€ 95.570	€ 64.316	€ 37.197	€ 15.996	€ 3.090
Rekenfactor maal totale baten	€ 174.015	€ 164.645	€ 164.589	€ 163.656	€ 164.962
Genormeerd vermogen	€ 269.586	€ 228.961	€ 201.786	€ 179.652	€ 168.052
Werkelijk vermogen					
Vermogen per 31-12	€ 309.596	€ 316.569	€ 350.959	€ 361.828	€ 375.046
Waarvan privaat vermogen	€ 62.047	€ 62.047	€ 62.047	€ 62.047	€ 62.047
Waarvan publiek vermogen	€ 247.548	€ 254.521	€ 288.911	€ 299.780	€ 312.998
Saldo bovenmatig vermogen	€ -22.037	€ 25.560	€ 87.125	€ 120.128	€ 144.946
Ratio eigen vermogen	0,92	1,11	1,43	1,67	1,86

Uit dit overzicht blijkt dat er vanaf 2022 in formele zin sprake is van bovenmatig vermogen. Dat komt enerzijds door de positieve financiële resultaten (waarbij verondersteld is dat de omvang van het publieke deel van het vermogen stabiel blijft), maar ook door de afname van de waarde van de vastleggingen in materiële vaste activa (in de meerjarenbegroting zijn geen investeringen voorzien; dat zal in de komende jaren anders zijn, op basis van het nog op te stellen meerjareninvesteringsplan).

We zagen al dat de reserves toenamen door de positieve resultaten van de afgelopen jaren. Dit is ook het gevolg van het feit dat we moeilijk personeel vinden bij onze NPO middelen. We blijven voornemens om de NPO middelen in te zetten voor boventallige formatie en scholing. Daarnaast willen we onze reserves (voor zover bovenmatig) inzetten om in onze toekomstige nieuwbouw te kunnen investeren in onderwijs dat aansluit op ons concept.

4.3 Risico's en onzekerheden

In het licht van de begroting 2022-2025 bestaat nog een aantal risico's en onzekerheden.

COVID19

Op het moment van het opstellen van de begroting, zaten we weer midden in de COVID19-situatie. Onduidelijk was hoelang deze situatie nog zou aanhouden en wat de consequenties zijn voor De School of Understanding. Denk daarbij primair aan de inrichting van ons onderwijs, de ontwikkeling van het ziekteverzuim en het welzijn van onze medewerkers. De concrete vertaling daarvan kan zitten in kosten van maatregelen m.b.t. de 1,5 – metermaatschappij, hogere vervangingskosten en kosten van aanschaf van hygiëne-middelen. We gaan er vanuit dat de

beschikbaarheid van lesmateriaal en digitale ondersteuning voorlopig voldoende is en blijft. Financieel verwachten we geen directe grote gevolgen op de inkomsten en uitgaven. Daarmee voorzien we ook geen gevolgen voor de continuïteit, maar we houden uiteraard goed de vinger aan de pols.

De schatting van de leerlingaantallen

De meerjarenbegroting is gebaseerd op de werkelijke leerlingtellingen per 1 oktober 2021 en de prognoses voor de daarop volgende jaren. Hoewel deze prognoses zo goed als mogelijk zijn onderbouwd, blijft sprake van een schatting en kan (zal) de realiteit daarvan afwijken. Het financieel effect per bekostigde leerling bedraagt ca. € 6.500. Het effect daarvan is door de toepassing van de T min – 1 systematiek overigens pas in het daarop volgende schooljaar zichtbaar.

Verder is het zo dat wij in de prognose zijn uitgegaan van teldatum 1 oktober, maar in het kader van de invoering van de nieuwe bekostiging wijzigt de teldatum naar 1 februari. Het effect daarvan lijkt vooralsnog neutraal te zijn, maar is afhankelijk van de feitelijke telling op 1 februari. Omdat de bekostiging achter loopt op de teldatum (in de nieuwe situatie is de bekostiging voor kalenderjaar 2023 gebaseerd op teldatum 1 februari 2022, is tijd beschikbaar om op een eventuele daling van leerlingaantallen in te spelen. De kern daarvan is de snelheid waarmee kan worden afgebouwd in de totale personele bezetting, indien dat nodig is.

De doorontwikkeling van de loonkosten in relatie tot de bekostiging

Zowel de loonkosten als de Rijksbekostiging zijn in de meerjarenbegroting niet geïndexeerd. Daaronder ligt de veronderstelling dat aanpassingen in de CAO c.q. loonkosten zullen worden gecompenseerd in de Rijksbekostiging. Of dat daadwerkelijk het geval zal zijn is ongewis. Het indicatieve effect: bij een afwijking van de gecompenseerde loonkostenstijging van 1% bedragen de meerkosten gemiddeld ca. € 13.000 op jaarbasis.

Krapte op de arbeidsmarkt

Door de toenemende krapte op de arbeidsmarkt (gebrek aan beschikbaar onderwijspersoneel) kan het zo zijn dat bij vertrek van medewerkers (los van de opgenomen bezuinigingstaakstellingen) vervangend personeel niet eenvoudig kan worden gevonden. Daardoor zou in sommige situaties relatief dure inhuur noodzakelijk kunnen zijn.

Nieuwe bekostiging

Per 1 januari 2023 wordt de nieuwe bekostiging van kracht. Het precieze effect van de nieuwe bekostiging is nog niet bekend, maar de PO – Raad heeft wel een tool gepubliceerd waarin het indicatieve effect per bestuur kan worden berekend. Voor de School of Understanding komt daar uit dat sprake is van een positief financieel effect van ca. € 17.000 (uitgaande van de leerlingaantallen, spreiding over onder- en bovenbouw en GGL op 1 oktober 2021). Dat lag in de lijn der verwachting omdat de School of Understanding een relatief lage GGL had in vergelijking met het landelijk gemiddelde.

Het precieze effect zal in de loop van 2022, bij het voorbereiden van de begroting 2023 (op basis van de leerlingtelling van 1 februari 2022) duidelijk worden, maar het eerste beeld lijkt dus voor de School of Understanding gunstig uit te vallen. Vooralsnog is er in de meerjarenbegroting vanuit gegaan dat de omvang van de Rijksbesteding ongewijzigd zal zijn.

WIA –instroom

Er kunnen langdurige ziektegevallen zijn waarbij het risico bestaat dat de desbetreffende medewerkers instromen in de WIA. De School of Understanding heeft tot op heden geen of zeer beperkte instroom in de WIA, maar dit zou kunnen wijzigen. De instroom in de WIA wordt via een omslagstelsel op de werkgever verhaald door het verhogen van de gedifferentieerde premie; daardoor stijgen de loonkosten (het gedifferentieerde premiepercentage wordt jaarlijks per werkgever vastgesteld). Dit gedifferentieerde premiepercentage is voor de School of Understanding laag, maar dat kan bij WIA-instroom veranderen. Het WIA – risico kan gedeeltelijk worden beheerst door een goed verzuimbeleid te voeren en in te zetten op re-integratie maar kan niet geheel worden uitgesloten. Het effect op de gedifferentieerde premie wordt pas na 2 jaar verdisconteerd dus WIA-instroom in 2022 zal pas op zijn vroegst in 2024 effect hebben op de loonkosten.

Transitievergoedingen

Omdat we in de afgelopen jaren hiervoor nauwelijks kosten hebben gehad, hebben we voor 2022 en verder geen kosten voor transitievergoedingen begroot, maar er is een risico dat hiervoor wel kosten moeten worden gemaakt (als gevolg van de Wet Arbeidsmarkt in Balans). Op het moment van opstellen van deze begroting zijn er geen actuele situaties waarvoor betaling van een transitievergoeding wordt verwacht.

Wijziging regelgeving Participatiefonds/BWGS

Met ingang van 1 augustus 2022 wijzigt de regelgeving van het Participatiefonds. Hoewel de premies gelijk blijven, moeten schoolbesturen in het primair onderwijs een deel van de uitkeringskosten van voormalig medewerkers die een WW-uitkering krijgen gedeeltelijk zelf dragen. Dat geldt alleen voor nieuwe uitkeringen. Uitkeringen die nu lopen, blijven nog volledig voor rekening van het Participatiefonds. Toekomstige uitkeringen zullen voor 50% ten laste komen van de schoolbesturen, op een aantal uitzonderingsgevallen na (dan geldt een last van 10%). De omvang van dit risico kan niet worden ingeschat en is afhankelijk van uitstroom en mogelijke uitkeringsrechten van medewerkers die in de WW instromen.

Verslag intern toezicht

Samenstelling intern toezicht

De samenstelling van het bestuur heeft in 2021 enkele wijzigingen ondergaan. Zo is er gedurende 2021 afscheid genomen van zowel Lisa Janssen (d.d. 18 mei 2021) als van Fieke Blaauwendraad (25 september 2021). Daarnaast is binnen het bestuur besloten om zowel Spier ten Doesschate als Gerard van den Hoven te herbenoemen voor een nieuwe zittingsperiode van 4 jaar. Evert Jan Bos en Jarise Kaskens zijn in 2021 benoemd maar dit is pas in 2022 met de statutenwijziging geëffectueerd.

Naam/Jaar van aftreden	Hoofd- en nevenfuncties
Spier ten Doesschate (lid vanaf mei 2017, herbenoemd in 2021) Einde termijn: 2025	Hoofdfunctie: • Directeur/Eigenaar Spier ten Doesschate Onderwijsadvies Nevenfuncties: • Lid cliëntenraad Careyn
Gerard van den Hoven* (lid vanaf juli 2017, herbenoemd in 2021) Einde termijn: 2025	Hoofdfunctie: • Directeur/Eigenaar InnoHoven, organisatie- en adviesbureau voor onderwijs en welzijn. Nevenfuncties: • Bestuurslid Stichting Kansrijke Taal • Bestuurslid VvE Het Bastion
Elwine Walraven* (lid vanaf augustus 2018, voorzitter) Einde termijn: 2022	Hoofdfunctie: • Eigenaar Elwine Walraven onderwijsadvies - Projectleider Anders Organiseren stichting BOOR - Projectleider kwaliteitsverbetering Stichting Leerrijk
Fieke Blaauwendraad* (lid vanaf 2020, afgetreden in september 2021)	Hoofdfunctie: • Directeur Koningin Julianaschool Culemborg, Stichting CPOB

Naam/Jaar van aftreden	Hoofd- en nevenfuncties
Lisa Janssen* (lid vanaf 2020, afgetreden in mei 2021)	Hoofdfunctie: • Directeur/eigenaar AeQui - Evaluatiebureau voor het hoger onderwijs Nevenfunctie: • Lid Raad van Toezicht SPO Utrecht
Evert Jan Bos (juniorlid vanaf 2020, benoemd als lid per 10 november 2021, geëffectueerd met statutenwijziging)	Hoofdfunctie: • Manager Sales en Marketing Stichting Health Base
Jarise Kaskens (secretariële ondersteuning vanaf 2020, benoemd als lid per 10 november 2021, geëffectueerd met statutenwijziging)	Hoofdfunctie: • Hogeschoolhoofddocent en onderzoeker Hogeschool Windesheim Nevenfunctie: Netwerklid JSW

De samenstelling van het bestuur heeft in 2021 enkele wijzigingen ondergaan. Zo is er gedurende 2021 afscheid genomen van zowel Lisa Janssen (d.d. 18 mei 2021) als van Fieke Blaauwendraad (25 september 2021). Daarnaast is binnen het bestuur besloten om zowel Spier ten Doesschate als Gerard van den Hoven te herbenoemen voor een nieuwe zittingsperiode van 4 jaar.

Binnen het bestuur is het besluit genomen om na het afscheid van Lisa Janssen en Fieke Blaauwendraad eenmalig gezien de vele lopende zaken geen nieuwe procedure op te starten om nieuwe leden te werven. Zowel Jarise Kaskens als Evert Jan Bos zijn door het bestuur per 10 november 2021 benoemd als lid nadat zij al een langere periode bijgedragen hadden aan het bestuur in de functies van secretariële ondersteuning en junior lid. Deze benoeming is geëffectueerd met de statutenwijziging naar het two-tiermodel in 2022.

Er geldt op dit moment geen bezoldiging, vergoeding of vacatieregeling voor de toezichthouders.

We zijn in 2021 gestart met de oriëntatie op een nieuwe accountant en hebben in maart 2022 Horlings aangesteld als de accountant voor de komende jaren.

Hoe het toezicht is vormgegeven

We hebben een bestuursbrede sessie met Theo Schraven gehad.

Als gevolg van Corona hebben we minder tijd kunnen besteden aan gezamenlijke professionaliseren dan we zouden wensen.

Het bestuur heeft in 2021 vijf keer formeel vergaderd en is geen enkele keer informeel bijeen geweest. Dit in het kader van onder andere het opstellen van het nieuwe toezichtkader en de financiële commissie.

Formele taken

We hebben ons ook in 2021 gericht op onze formele taken:

- Vaststellen begroting en jaarrekening
- Toetsen van inkomen uitvoerend bestuurder tegen WNT
- In de financiële commissie in gesprek met uitvoerend bestuurder over doelmatige en rechtmatige besteding van middelen
- We hebben geen remuneratiegesprek gehad met de uitvoerend bestuurder maar de evaluatie als deel van de bestuursvergaderingen vorm gegeven
- In het nieuwe toezichtkader hebben we afgesproken per 2022 remuneratiegesprekken te voeren

Het Toezicht

Het bestuur heeft zich in 2021 met de volgende thema's en activiteiten bezig gehouden.

1. Ontwerpen doelmatige inrichting van het bestuur en directie;
2. Het opstellen van een waardengericht Toezichtkader dat dient als basis voor het toezichthouden;
3. In gang zetten van verandering bestuursmodel van one-tier naar two-tier model (Raad van Toezicht), welke begin 2022 is geformaliseerd;
4. Eerste inrichting van een gestructureerde planmatige aanpak van de planning en rapportages.

We hebben de transitie vanuit 2020 doorgezet en zijn verder gegaan met het bouwen aan een toekomstbestendig bestuur van de School of Understanding. Hierbij hebben we een analyse gemaakt van de verdeling van taken tussen toezichthouder, uitvoerend bestuur en directie. We hebben waar nodig informele overleggen gevoerd met bestuurder en MT.

Vanuit het proces dat we in 2020 gestart zijn, met begeleiding vanuit Theo Schraven, zijn we gekomen tot een Toezichtkader dat past bij het motto van het bestuur en de school om toezicht te houden vanuit vertrouwen. Binnen het Toezichtkader is duidelijk omschreven op welke manier het bestuur het toezicht inricht en welke onderdelen daar bij horen.

Zoals in het vorige bestuursverslag reeds is aangegeven bevindt de school zich in een proces waarbij het in de overgang zit van een net startende school naar een school die geborgd moet worden. Meer processen en structuur horen daarbij, mits deze de ontwikkeling van de kinderen niet in de weg zitten. Het bestuur en de school werken daarin samen om dit op een zo goed mogelijke manier met elkaar in te vullen.

Slotsom

Zoals hierboven ook al aangehaald komt de School of Understanding uit de fase van startup en werkt aan een gestage, geleidelijke groei. Om dit proces zo goed mogelijk te begeleiden en te borgen is een verdere professionalisering van zowel de school als het bestuur nodig. Dit jaar hebben we daarin gezamenlijk belangrijke stappen gezet. Zoals vorig jaar ook genoemd: alhoewel we ons ervan bewust zijn dat er nog veel moet gebeuren, zijn we tevreden over de stappen die we het afgelopen jaar hebben gezet.

Namens het toezichthoudende bestuur,

Evert Jan Bos, Voorzitter

B. Jaarrekening 2021

Jaarrekening 2021

Financiële kengetallen 2021	52
Grondslagen voor de jaarrekening	53
Grondslagen voor de waardering van activa en passiva.....	53
Grondslagen voor bepaling resultaat.....	56
Grondslagen voor kasstroomoverzicht	57
Financiële instrumenten en risicobeheersing	57
Balans na resultaatbestemming per 31 december 2021.....	58
Staat van Baten en Lasten 2021	51
Kasstroomoverzicht	51
Toelichting op de onderscheiden posten van de balans	52
Model G. Verantwoording subsidies	55
Voorwaardelijke verplichtingen	56
Gebeurtenissen na balansdatum.....	57
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	57
Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	59
Overige toelichtingen	61
Model E: Verbonden partijen	61
WNT-verantwoording 2021 School of Understanding	62
Voorstel bestemming resultaat 2021	63

Financiële kengetallen 2021

					2021	2020
Aantal leerlingen per 1 oktober					217	210
	Omschrijving	Omschrijving	Formule	Norm volgens commissie Don		
1	Solvabiliteit	Geeft aan de mogelijkheid om alle schulden op lange termijn te voldoen	Eigen vermogen plus voorzieningen gedeeld door balanstotaal	30%	53,70%	48,82%
2	Liquiditeit	Geeft aan de mogelijkheid om alle schulden op korte termijn te voldoen	Vlottende activa gedeeld door kort lopende schulden	1,5	1,81	1,63
3	Rentabiliteit	Geeft aan hoe de bedrijfsuitvoering is verlopen	Exploitatieresultaat gedeeld door alle baten	0%	4,45%	0,04%
4	Kapitalisatie-factor	De beoordeling van het vermogensbeheer	Balanstotaal minus gebouwen en terreinen gedeeld door Totale baten		33,99%	31,28%
5	Financiële buffer	Financiële buffer om risico's op te kunnen vangen.	Hier: Vlottende activa minus schulden op korte termijn gedeeld door totale baten	10% van totale baten	12,76%	9,16%
6	Huisvestingsratio		(Huisvestingslasten + afschrijvingen)/totale lasten		12,22%	14,20%
7	Weerstandsvermogen	De verhouding tussen de reserves en de jaarlijkse Rijksbijdragen	Eigen vermogen gedeeld door de rijksbaten	15%	20,55%	17,42%
8	Rijksbijdrage per leerling	Gemiddelde rijksbijdrage per leerling	Rijks baten gedeeld door het aantal leerlingen per 1 oktober		€ 6.943,67	€ 6.344,78
9	Personele last per leerling	Gemiddelde personeelslast per leerling	Personeelslasten gedeeld door het aantal leerlingen per 1 oktober		€ 5.787,73	€ 5.411,14
10	Ratio normatief eigen vermogen	Geeft publiek EV in verhouding tot een norm voor publiek EV			0,63	0,53
11	Verhouding lasten onderling	Aandeel van de kosten in de totale kosten				
	Personeelskosten gedeeld door totale lasten				0,76	0,74
	Afschrijvingen gedeeld door totale lasten				0,02	0,02
	Huisvestingskosten gedeeld door totale lasten				0,10	0,12
	Overige instellingslasten gedeeld door totale lasten				0,12	0,12

Grondslagen voor de jaarrekening

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

In deze regeling is bepaald dat BW 2 Titel 9 en de richtlijnen voor de jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 'Onderwijsvrijstellingen') van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Waardering van de activa en de passiva

Activa en passiva zijn opgenomen tegen geamortiseerde kostprijs welke gelijk is aan de nominale waarde tenzij hieronder anders vermeld.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Tekorten en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

In de cijfers voor 2021 worden een aantal posten in de staat van baten en lasten anders gepresenteerd. Voor een duidelijk inzicht zijn de vergelijkende cijfers aangepast naar deze indeling. Deze wijziging heeft geen effect op het resultaat.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op aanschafwaarde, verminderd met lineair berekende afschrijvingen, gebaseerd op de verwachte economische levensduur (rekeninghoudend met de Rijksbekostiging voor materiële instandhouding).

De activagroepen met afschrijvingstermijnen zijn als volgt bepaald:

Meubilair:	5-10 jaar
Inventaris en apparatuur:	5-30 jaar
Leermiddelen (OLP):	8 jaar
ICT:	3-5 jaar

Als ondergrens voor te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar, wordt € 500,- aangehouden.

Vlottende activa

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit banktegoeden en worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Met het Ministerie van Financiën is het schatkistbankieren afgesproken met een roodstand van 10% van de Rijksbijdragen, zijnde € 75.900. De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur.

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de School of Understanding. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. De algemene reserve wordt beschouwd als publieke middelen.

Bestemmingsreserves (publiek)

De bestemmingsreserves Toekomstige concept investeringen is gevormd met als doel de kosten van de conceptinvesteringen nieuwbouw/ verbouwing op te vangen.

Bestemmingsreserves (privaat)

De bestemmingsreserves privaat is gevormd met als doel de kosten van toekomstige buitenschoolse activiteiten op te vangen.

In het voorstel resultaatsbestemming 2021 is de bestemmingsvoorziening privaat concept opgenomen. Deze wordt gevormd vanuit het resultaat ouderbijdrage van afgesloten schooljaren. Met de medezeggenschapsraad is overeengekomen dat niet bestede ouderbijdragen, waarvoor geen terugbetalingsplicht geldt, zullen worden toegevoegd aan de bestemmingsreserve privaat concept. Deze bestemmingsreserve heeft als doel de kosten van het door ontwikkelen van het concept van School of Understanding op te vangen.

Voorzieningen

Voorzieningen worden in de balans opgenomen voor concrete risico's, verplichtingen of te verwachte verliezen, die op de balansdatum bekend zijn maar waarvan de omvang onzeker is, en voor kostenegalisatie. Voorzieningen worden gedoteerd ten laste van de exploitatierekening en de werkelijke kosten worden rechtstreeks ten laste van deze voorzieningen gebracht.

De voorzieningen worden niet tegen contante waarde gewaardeerd, omdat het effect van de tijdswaarde niet materieel is. De rente die wordt gerekend over de banktegoeden is verwaarloosbaar.

Voorziening jubileum

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de cao dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, blijfkanspercentage en een uitkering bij 25 en 40-jarig jubileum conform de CAO.

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de blijfkans. Bij het contant maken is de marktrente van hoogwaardige ondernemingsobligaties ad 0% (2020: 1%) als disconteringsvoet gehanteerd.

Langlopende schulden

Langlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. De investeringssubsidies vanuit de gemeente worden hierop verantwoord. Het resterende saldo van de vooruitontvangen investeringssubsidie is in de jaarrekening van 2020 opgenomen onder de langlopende schulden en vervalt in het huidige boekjaar.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen, die aan opvolgende perioden worden toegerekend, en nog te betalen bedragen. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar.

Pensioenverplichtingen

School of Understanding heeft voor haar werknemers een toegezegd pensioenregeling. Hiervoor komen de werknemers in aanmerking, die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstak-pensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Per ultimo 2021 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 102,8%.

De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Grondslagen voor bepaling resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.

Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. De ontvangen (normatieve) Rijksbijdragen worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten. Tevens worden de hier door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage verantwoord.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de Gemeente, Provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

School of Understanding heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Mutaties in de pensioenvoorziening worden ook in de winst-en-verliesrekening verwerkt.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende renteopbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

Grondslagen voor kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor posten van de winst- en verliesrekening die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de winst- en verliesrekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van leasetermijnen is opgenomen onder de operationele activiteiten.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Rente- en kasstroomrisico

School of Understanding loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder liquide middelen) en rentedragende langlopende en kortlopende schulden.

Liquiditeitsrisico

School of Understanding maakt geen gebruik van meerdere banken om over meerdere kredietfaciliteiten te kunnen beschikken.

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2021

		31-12-21	31-12-20
		EUR	EUR
	<u>Vaste activa</u>		
1.2	Materiële vaste activa	<u>95.570</u>	<u>116.483</u>
		95.570	116.483
	<u>Vlottende activa</u>		
1.5	Vorderingen	203.179	105.888
1.7	Liquide middelen	<u>292.653</u>	<u>260.426</u>
		<u>495.832</u>	<u>366.313</u>
		<u>591.403</u>	<u>482.796</u>
2.1	Eigen vermogen	309.596	232.100
2.2	Voorzieningen	7.976	3.621
2.3	Langlopende schulden	0	22.120
2.4	Kortlopende schulden	<u>273.831</u>	<u>224.955</u>
		<u>591.403</u>	<u>482.796</u>

Staat van Baten en Lasten 2021

		Realisatie 2021 EUR	Begroting 2021 EUR	Realisatie 2020 EUR
Baten				
3.1	Rijksbijdrage OCW	1.506.776	1.332.386	1.332.405
3.2	Overige overheidsbijdragen	98.986	80.394	119.751
3.5	Overige baten	<u>134.390</u>	<u>82.200</u>	<u>91.290</u>
	Totaal baten	1.740.152	1.494.980	1.543.446
Lasten				
4.1	Personele lasten	1.255.937	1.153.553	1.136.339
4.2	Afschrijvingen	31.283	29.315	36.338
4.3	Huisvestingslasten	171.852	157.200	182.702
4.4	Overige instellingslasten	<u>203.310</u>	<u>176.300</u>	<u>186.888</u>
	Totaal lasten	<u>1.662.382</u>	<u>1.516.368</u>	<u>1.542.266</u>
	Saldo baten en lasten	77.770	-21.388	1.179
5	Financiële baten en lasten	<u>-274</u>	<u>-</u>	<u>-519</u>
		<u>-274</u>	<u>-</u>	<u>-519</u>
	Totaal resultaat	<u><u>77.496</u></u>	<u><u>-21.388</u></u>	<u><u>661</u></u>

Kasstroomoverzicht

	2021	2020
	EUR	EUR
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat	77.770	1.180
Aanpassingen voor:		
-afschrijvingen (incl. desinvesteringen)	31.283	36.338
-mutaties voorzieningen	4.355	2.057
-mutaties lopende schulden	<u>-22.120</u>	<u>-44.256</u>
	13.518	-5.861
Veranderingen in vlottende middelen:		
-vorderingen	-97.292	156.684
-schulden	<u>48.875</u>	<u>-47.712</u>
	-48.416	108.973
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		
Ontvangen interest	-	-
Betaalde interest	<u>274</u>	519
	-274	-519
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	42.598	103.773
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investeringen in materiële vaste activa	10.371	2.462
Desinvesteringen in materiële vaste activa	<u>-</u>	<u>-</u>
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-10.371	-2.462
Mutatie liquide middelen	<u>32.227</u>	<u>101.310</u>
Stand liquide middelen per 1-1	260.425	159.115
Mutatie boekjaar	<u>32.227</u>	<u>101.310</u>
Stand liquide middelen per 31-12	292.652	260.425

Toelichting op de onderscheiden posten van de balans

1.2 Materiele vaste activa

	Aanschafprijs	Cumulatieve	Boekwaarde	Investerings	Des-	Afschrijvingen	Aanschafprijs	Cumulatieve	Boekwaarde
		afschrijvingen	1 jan.2021		investerings			afschrijvingen	31 dec.2021
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
Meubilair	129.303	61.908	67.395	-		7.151	129.303	69.059	60.244
Inventaris en apparatuur	2.031	846	1.185			203	2.031	1.049	982
OLP	70.271	43.513	26.758			8.784	70.271	52.297	17.974
ICT	135.058	113.914	21.144	10.371		15.145	145.429	129.059	16.370
Totaal materiële activa	336.664	220.181	116.483	10.371	-	31.283	347.035	251.464	95.570

1.5 Vorderingen

	2021	2020
	EUR	EUR
Debiteuren	15.511	-
Vordering OCW	57.359	55.643
Vordering Gemeente	80.895	32.164
Overige vorderingen		
Overig	40.449	13.216
	178.703	101.023
<u>Overlopende activa</u>		
Vooruitbetaalde kosten	8.965	4.865
Overige overlopende activa	-	-
	8.965	4.865
Totaal vorderingen	203.179	105.888

1.7 Liquide middelen

	2021	2020
	EUR	EUR
Betaalrekeningen	241.087	176.582
Schatkistbankieren	51.566	83.843
Totaal liquide middelen	<u>292.653</u>	<u>260.426</u>

2.1 Eigen vermogen

	Stand 1-1-2020	resultaat 2020	overige mutaties	stand 31-12-2020	resultaat 2021	overige mutaties	stand 31-12-2021
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
Algemene reserve							
Algemene reserve	199.612	19.815,65	-	219.428	18.120	-	237.548
Bestemmingsreserve publiek	19.155	-19.155	-	-	-	-	-
Bestemmingsreserve concept	-	-	-	-	10.000	-	10.000
Bestemmingsreserve privaat	12.672	-	-	12.672	-	-	12.672
Bestemmingsreserve privaat concept	-	-	-	-	49.376	-	49.376
Totaal eigen vermogen	<u>231.439</u>	<u>661</u>	<u>-</u>	<u>232.100</u>	<u>77.496</u>	<u>-</u>	<u>309.596</u>

2.2 Voorzieningen

	Stand 1 januari	Dotaties	Onttrekkingen	Stand 31 dec.	Kortlopend < 1 jaar	Middellang 1-5 jaar	Langlopend > 1 jaar
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
Personeelsvoorzieningen							
Voorziening jubilea	3.621	4.355	-	7.976	-	3.501	4.475
Totaal voorzieningen	<u>3.621</u>	<u>4.355</u>	<u>-</u>	<u>7.976</u>	<u>-</u>	<u>3.501</u>	<u>4.475</u>

2.3 Langlopende schulden

	2021	2020
	EUR	EUR
Vooruitontvangen investeringssubsidie	-	22.120

2.4 Kortlopende schulden

	2021	2020
	EUR	EUR
Crediteuren	29.713	17.378
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing	35.787	35.640
Pensioenen	14.151	13.240
	49.938	48.880
Overige schulden		
Rekening-courant Hestia Opvang	13.057	-
Nog te besteden sponsorgelden	3.791	2.901
Overige	29.853	14.474
	46.702	17.374
Overlopende passiva		
Vooruitontvangen subsidies OCW geoormerkt	4.232	13.745
Vooruitontvangen subsidies SWV	18.848	-
Vooruitontvangen subsidies gemeenten	7.357	-
Vakantiegeld	35.829	36.383
Vervangingsfonds	3.646	3.505
Participatiefonds	-	2.413
Accountants- en administratiekosten	7.260	11.067
Overlopende ouderbijdrage en opvang	70.307	74.210
	147.479	141.323
Totaal kortlopende schulden	273.831	224.955

Model G. Verantwoording subsidies

G1 Subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Kenmerk toewijzing	Datum toewijzing	Bedrag toewijzing EUR	Ontvangen t/m verslagjaar EUR	Prestatie afgerond
Subsidie inhaal- en ondersteuningsprogramma's onderwijs 2020-2021	IOP2-42715-PO	16-10-2020	18.900	18.900	Ja
Zij-instromers	1078857	13-4-2020	22.253	22.253	Ja
Studieverlof	1166258	27-6-2021	7.256	7.256	Nee
Subsidie inhaal- en ondersteuningsprogramma's onderwijs 2020-2021	IOP5-42715-PO	12-7-2021	18.900	18.900	Ja

Andere modellen zijn niet van toepassing

Voorwaardelijke verplichtingen

Er zijn geen voorwaardelijke verplichtingen

Gebeurtenissen na balansdatum

Na afloop van het boekjaar hebben zich verder geen gebeurtenissen voorgedaan die belangrijk zijn voor de interpretatie van de cijfers in de jaarrekening.

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Administratie

De stichting heeft de financiële en personele administratie uit besteed aan OOG Onderwijs & Jeugd. Met dit administratiekantoor is een overeenkomst afgesloten op 18 juni 2020 en loopt vanaf 1 januari 2021. De afgesproken looptijd van het contract betreft één jaar en deze wordt jaarlijks stilzwijgend verlengd. De opzegtermijn is 1 jaar. De jaarlijkse kosten betreffen € 31.000

Schoonmaak

De stichting heeft op 29 juni 2021 een overeenkomst gesloten met FSO, Schoonmaak voor onbepaalde tijd. Het contract is ingegaan op 11 oktober 2021 en kan ieder moment worden beëindigd. De opzegtermijn is 3 maanden. De jaarlijkse kosten betreffen € 45.000.

Bruikleenovereenkomsten pand

Met gemeente Amstelveen is op 28 juli 2016 een bruikleenovereenkomst inzake het pand aan Pandora 4a-5 te Amstelveen overeengekomen voor een periode van 1 jaar. De looptijd is een schooljaar met telkens stilzwijgende verlenging van een jaar. Het pand wordt om niet in bruikleen gegeven. De overeengekomen onderhoudsbijdrage bedraagt € 42.443,76 op jaarbasis inclusief 3% administratiekosten en wordt jaarlijks geïndexeerd.

Op 1 augustus 2021 is met gemeente Amstelveen een bruikleenovereenkomst inzake het pand aan Pandora 4 te Amstelveen overeengekomen voor een periode van 1 jaar. De looptijd is t/m 31 juli 2022 en kan worden verlengd voor aansluitende perioden van telkens 1 jaar. Het pand wordt om niet in bruikleen gegeven. De onderhoudsbijdrage bedraagt € 7.000,68 op jaarbasis inclusief 3% administratiekosten.

Elementa

De School of Understanding is de opdrachtnemer/uitvoerder van de regionale voorziening voor meer- en hoogbegaafde leerlingen. Dit gebeurt in opdracht van het samenwerkingsverband Amstelronde voor het onderwijs en de (extra) ondersteuning. Ten aanzien van de jeugd- en opvoedhulp zijn de gemeenten binnen regio Amstelland de opdrachtgever en derhalve de financiers.

Detachering personeel naar School of Understanding Opvang

Van november 2018 tot en met juli 2021 zijn personeelsleden van School of Understanding Onderwijs gedetacheerd bij School of Understanding Opvang. Deze baten zijn exclusief omzetbelasting gefactureerd en ontvangen. Dit is meerdere malen onder de aandacht gebracht van de Belastingdienst, maar dit heeft niet tot een uitspraak van de Belastingdienst geleid. Over de genoemde periode is een omzet ontvangen van € 42.700, waardoor het BTW risico € 8.967 bedraagt. Deze mogelijke schuld is niet opgenomen onder de belastingschulden in de jaarrekening. Met ingang van 1 augustus 2021 zijn de activiteiten van School of Understanding Opvang gestaakt en wordt de opvang bij een externe partij ingekocht.

Opbouw spaarverlof in het kader van Duurzame inzetbaarheid

Volgens de nieuwe CAO is het in een aantal gevallen mogelijk om een spaartegoed op te bouwen dat eerst later tot opname van verlof dan wel uitbetaling zal leiden. Hiertoe dienen gedurende het jaar afspraken te worden gemaakt en schriftelijk te worden vastgelegd. Tot op heden zijn er geen afspraken met individuele medewerkers gemaakt. Er is om die reden geen schuld of voorziening opgenomen per 31 december 2021.

Wel is het bapo verlof voortgezet in het kader van Duurzame inzetbaarheid. De kosten uit hoofde van dit bapo verlof worden verantwoord als periodelast in het jaar van uitbetaling.

Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

Baten

	Realisatie 2021 EUR	Begroting 2021 EUR	Realisatie 2020 EUR
Rijksbijdragen			
Rijksbijdrage OCW	1.254.704	1.127.138	1.112.206
Overige subsidies OCW	102.180	61.248	68.358
Rijksbijdrage SWV	149.892	144.000	151.841
	<u>1.506.776</u>	<u>1.332.386</u>	<u>1.332.405</u>
Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	<u>98.986</u>	<u>80.394</u>	<u>119.751</u>
Overige baten			
Verhuur	7.105	10.200	10.200
Ouderbijdragen en opvang	116.750	72.000	70.987
Detachering personeel	10.035	-	-
Overige baten	500	-	10.103
	<u>134.390</u>	<u>82.200</u>	<u>91.290</u>

Lasten

	Realisatie 2021 EUR	Begroting 2021 EUR	Realisatie 2020 EUR
Personele lasten			
<i>Lonen en salarissen</i>			
Brutolonen en salarissen	919.806	1.103.553	881.071
Sociale lasten	128.683	-	117.818
Pensioenpremies	132.323	-	112.943
	<u>1.180.813</u>	<u>1.103.553</u>	<u>1.111.832</u>
<i>Overige personele lasten</i>			
Dotaties/onttrekkingen personele voorzieningen	4.355	1.000	2.056
Personeel niet in loondienst	78.727	36.500	69.889
Overig	29.840	12.500	17.727
	<u>112.922</u>	<u>50.000</u>	<u>89.672</u>
Af: uitkeringen UWV en vervangingsfonds	<u>-37.798</u>	<u>-</u>	<u>-65.165</u>
	<u>1.255.937</u>	<u>1.153.553</u>	<u>1.136.339</u>
Afschrijvingen			
Materiële vaste activa	<u>31.283</u>	<u>29.315</u>	<u>36.338</u>

Over 2021 waren er gemiddeld 16,15 werkzame FTE's in dienst ten opzichte van 17,62 gemiddeld in 2020. De verdeling naar functies is opgenomen in het bestuursverslag onder de continuïteitsparagraaf.

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
	EUR	EUR	EUR
Huisvestingslasten			
Huur	13.803	-	72.237
Onderhoud	57.500	59.500	2.456
Energie en water	27.234	27.000	31.045
Schoonmaakkosten	57.763	65.000	70.855
Overige huisvestingslasten	15.552	5.700	6.109
	<u>171.852</u>	<u>157.200</u>	<u>182.702</u>
Overige instellingslasten			
Administratie en beheer	74.122	61.300	73.206
Inventaris, apparatuur en leermiddelen	59.483	38.000	42.503
Overige lasten	69.705	77.000	71.179
	<u>203.310</u>	<u>176.300</u>	<u>186.888</u>
Financiële baten en lasten			
Rente baten	-	-	-
Rente lasten	-274	-	-519
	<u>-274</u>	<u>-</u>	<u>-519</u>
<i>Specificatie honorarium</i>	2021	2020	
Onderzoek jaarrekening	7.260	11.067	
Fiscale advisering	-	-	
<i>Accountantslasten</i>	<u>7.260</u>	<u>11.067</u>	

Overige toelichtingen

Model E: Verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten
SWV Passend Onderwijs Amstelronde	Stichting	Amstelveen	4

Code activiteiten:

- 1. contractonderwijs
- 2. contractonderzoek
- 3. onroerende zaken
- 4. overige

WNT-verantwoording 2021 School of Understanding

Op 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. Het WNT-maximum voor het onderwijs is gebaseerd op grond van een klasse indeling op basis van complexiteitspunten voor verschillende criteria. In onderstaande tabel is de berekening van het aantal complexiteitspunten ten behoeve van de klasse indeling opgenomen voor School of Understanding.

Het bezoldigingsmaximum in 2021 voor School of Understanding is € 124.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2021 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

Complexiteitspunten	2021
Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4
Bezoldigingsklasse	A
Bezoldigingsmaximum	€ 124.000

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1d. Topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder

Naam topfunctionaris	Functie
T. Koenderink	Uitvoerend bestuurder
E. Walraven	Voorzitter
E.J. Bos	Lid per 10 november 2021
J.J. ten Doesschate	Lid
J. Kaskens	Lid per 10 november 2021
G. van den Hoeven	Lid
L. Janssen	Lid tot 19 mei 2021
F. Blaauwendraag	Lid tot 25 september 2021

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen die in 2021 een bezoldiging boven het individueel drempelbedrag hebben ontvangen.

Voorstel bestemming resultaat 2021

Het exploitatieresultaat volgens de staat van baten en lasten over 2021 bedraagt positief € 77.496.

Voorgesteld wordt om het resultaat als volgt aan het eigen vermogen toe te voegen:

Algemene reserve	18.120
Bestemmingsreserve conceptinvesteringen nieuwbouw/ verbouw	10.000
Reserve privaat Concept	<u>49.376</u>
	<u><u>77.496</u></u>

D. Bijlagen

Aan de raad van toezicht en
het college van bestuur van
Stichting School of Understanding Nederland
Pandora 4 a-5
1183 KK AMSTELVEEN

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Stichting School of Understanding Nederland te Amstelveen gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting School of Understanding Nederland op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

De jaarrekening bestaat uit:

- de balans per 31 december 2021;
- de staat van baten en lasten over 2021; en
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting School of Understanding Nederland, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.



Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.3.1. Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021. In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.



Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amsterdam, 30 juni 2022

Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.

Was getekend

Mevrouw C. Rabe
Registeraccountant